



## GMINA GÓRNO

ul. Łysicka 13, 26-008 Górno, woj. świętokrzyskie  
tel.: 41 30 23 620; fax.: 41 30 23 621; NIP: 657-24-00-548, Regon: 291010079

---

IR.271.2.45.2.2026.ŻS

Górno, dn. 19.08.2026 r.

### ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU

zgodnie z obowiązującym u zamawiającego Regulaminem postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000 zł netto wskazanej w ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.2026.793 - t.jedn.)

1. Przedmiotem zamówienia jest [opracowanie dokumentacji projektowej budowy Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Radlin.](#)

1.1. Zakres rzeczowy obejmuje:

- budowę zbiornika lub zbiorników retencyjnych o pojemności około 500m<sup>3</sup> wraz z niezbędnym uzbrojeniem technologicznym,,
- zestaw hydroforowy z pompami poziomymi do tłoczenia wody ze zbiorników retencyjnych do sieci wodociągowej,
- budowę budynku w konstrukcji stalowej z płyt warstwowych dla potrzeb przyszłej instalacji uzdatniania wody,
- niezbędną infrastrukturę towarzyszącą,
- budowę ogrodzenia terenu,
- teren, na którym projektowana będzie stacja uzdatniania wody objęty jest Miejscowym Planem Zagospodarowania Przestrzennego Gminy.

2. W zakres zamówienia wchodzi:

- uzyskanie aktualnej mapy sytuacyjno-wysokościowej lub do celów projektowych niezbędnej do wykonania przedmiotowej dokumentacji,
- przygotowanie kompletnego wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (jeśli będzie wymagana) i uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji (jeśli będzie dotyczyć),
- wykonanie badań geotechnicznych gruntu - o ile wymagane,
- uzyskanie wypisu i wyrysu z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz

uzyskanie pozostałych zgód niezbędnych do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane dla projektowanej sieci,

- uzyskanie warunków technicznych dotyczących budowy sieci kanalizacyjnej z Zakładu Usług Komunalnych,
- uzgodnienie dokumentacji w Urzędzie Gminy Górno (Zamawiający),
- uzgodnienie dokumentacji w Zakładzie Usług Komunalnych w Górnicy przed uzyskaniem stosownego zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę,
- uzyskanie stosownego zgłoszenia robót budowlanych/pozwolenia na budowę,
- inne opracowania i uzgodnienia wymagane dla wydania przez właściwy organ zgłoszenia/pozwolenia na budowę zgodnie z wymogami Ustawy „Prawo Budowlane” oraz niezbędne do właściwego funkcjonowania obiektu,

**3. W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:**

- projekt zagospodarowania terenu – 3 egz.,
- projekt techniczny – 3 egz.,
- specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych objęte zakresem dokumentacji projektowej we wszystkich branżach w ilości 3 egz.
- kosztorysy inwestorskie dla każdej branży w ilości po 2 egz. (Wykonawca zobowiązany jest do jednorazowej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego w przypadku np. dezaktualizacji wskaźników w oparciu, o które sporządzono kosztorys),
- przedmiary robót dla każdej branży po 2 egz.
- informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) - w ilości 3 egz.
- wersję elektroniczną dokumentacji zapisaną do odczytu, która powinna zawierać: projekt budowlany, wykonawczy, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, opis przedmiotu zamówienia, przedmiary robót, kosztorys inwestorski, plan BIOZ. – 1 egz.
- dokumentacja na nośniku musi być identyczna jak wersja papierowa zatwierdzona przez odpowiednie organy wraz z pieczęciami jako załącznika do ww. decyzji – 1 egz. (jeżeli dotyczy),
- wszystkie dokumenty niezbędne do uzyskania stosownego pozwolenia na realizację inwestycji,

**4. W zakres opracowań wchodzi także oprócz projektów budowlanych (o ile zajdzie taka konieczność), projekty branżowe przebudowy urządzeń infrastruktury technicznej kolidujących z trasą projektowanej inwestycji wraz z uzyskaniem warunków technicznych przebudowy urządzeń przez właściwych gestorów sieci jako oddzielne opracowania oraz zatwierdzenia projektów, przez odpowiednich gestorów sieci.**

**5. Wykonawca w dokumentacji technicznej nie może opisywać zakresu prac oraz przewidzianych do użycia materiałów poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest**

to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać zakresu prac oraz przewidzianych do użycia materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.

Zamawiający ma prawo nie odebrać dokumentacji w przypadku nie zastosowania się Wykonawcy do powyższych wymogów.

**6.** W celu dokładnego zapoznania się z przedmiotem zamówienia zamawiający zaleca:

- a) dokonanie przez wykonawcę (na własny koszt, ryzyko i odpowiedzialność) wizji lokalnej terenu realizacji przedmiotu zamówienia i jego otoczenia,
- b) zdobycie wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i realizacji zamówienia.

**7.** Projektant (Wykonawca dokumentacji projektowej) będzie sprawować nadzór autorski zgodnie z obowiązującą ustawą Prawo Budowlane. Pobyty na budowie będą realizowane w miarę potrzeb Zamawiającego. Do wartości oferty wliczone są przejazdy na plac budowy (1 raz na m-c), koszt opracowań zamiennych, wyjaśniających itp.

**8.** W ramach nadzoru autorskiego inwestycji Wykonawca zobowiązany jest do:

- opiniowania zgodności projektów wykonawczych, technologicznych i zamiennych wykonywanych przez Wykonawcę robót w zakresie zgodności z wymaganiami dokumentacji projektowej,
- wykonywania projektów zamiennych,
- wyjaśniania wykonawcy prac objętych dokumentacją budowlaną - wykonawczą wątpliwości powstałych w toku realizacji robót,
- niezwłocznego wykonania poprawek i uzupełnień w dokumentacji projektowej.

**9.** Nadzór autorski będzie sprawowany na etapie realizacji robót budowlanych. Wykonawca uwzględni koszty nadzoru autorskiego w cenie brutto oferty.

## **10. Kod wspólnego Słownika Zamówień (CPV)**

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

## **11. Termin wykonania zamówienia:**

**11.1.** Opracowanie kompletnej dokumentacji technicznej wraz ze złożonym wnioskiem zgłoszenia/pozwolenia na budowę do właściwego organu – **do maksymalnie 18 miesięcy od daty podpisania umowy (kryterium wyboru oferty).**

## **12. Opis sposobu obliczenia ceny oraz kryteria wyboru oferty**

**12. 1.** Oferent poda w ofercie cenę brutto, kwotę VAT oraz kwotę netto za całość zamówienia.

Oferent może przedłożyć tylko jedną ofertę cenową i nie może zmienić jej treści w okresie trwania umowy. Zaproponowane ceny będą porównane z innymi ofertami. Z oferentem, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych.

**12.2.** Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

**a) cena – 60 pkt**

**b) termin realizacji – 40 pkt**

**12.2 1.** Kryterium ceny oceniane będzie na podstawie ceny ofertowej brutto podanej w formularzu ofertowym i przeliczone wg wzoru:

Oferta najtańsza spośród ofert nie odrzuconych otrzyma 60 punktów.

Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

**$C_n / C_{of.b.} \times 60 = \text{ilość punktów}$** , gdzie:

$C_n$  – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych,

$C_{of.b.}$  – cena oferty badanej nie odrzuconej,

60 – wskaźnik stały,

**12.2.2.** Kryterium czasu realizacji zamówienia będzie oceniane na podstawie terminu liczonego od daty podpisania umowy, podanego w formularzu ofertowym i przeliczane wg następującej punktacji:

**do 18 miesięcy – 0 pkt**

**do 15 miesięcy – 10 pkt**

**do 12 miesięcy – 20 pkt**

**do 9 miesięcy – 30 pkt**

**do 6 miesięcy – 40 pkt**

**12.3.** Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

**12.4.** Wynik - oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

**12.5.** Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną. Jeżeli oferty będą przedstawiały tą samą cenę, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty - do złożenia w określonym przez Zamawiającego terminie

ofert dodatkowych.

### 13. Wymagane dokumenty:

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu następujące dokumenty:

- aktualne dokumenty potwierdzające przynależność do właściwej izby oraz posiadanie uprawnień do sporządzania projektów we wszystkich branżach,
- dokument potwierdzający posiadanie uprawnień do podpisania oferty (zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru).

**13.1.** W przypadku, gdy okaże się, że wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy bądź nie dostarczy wyżej wymienionych dokumentów wymaganych do podpisania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

### 14. Miejsce i termin składania ofert.

**14.1.** Termin składania ofert wyznacza się na dzień **27.08.2026 r.** do godziny **10:00.**

**14.2.** Oferty należy składać w wersji elektronicznej lub w wersji papierowej wraz z załącznikami:

- a) w wersji elektronicznej na adres: [gmina@gorno.pl](mailto:gmina@gorno.pl),
- b) w wersji papierowej osobiście lub za pośrednictwem poczty, poczty kurierskiej przy czym za termin wpływu oferty uznaje się datę (i godzinę) dostarczenia/wpływu oferty na adres Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Górnó, ul. Łysicka 13, 26 – 008 Górnó z adnotacją:

Oferta na: *Opracowanie dokumentacji projektowej budowy Stacji Uzdatniania Wody w miejscowości Radlin*, Nie otwierać przed: **27.08.2026 r. godz. 10:00.**

- c) za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę podczas oceny ofert.

**14.3.** Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 170 000 zł obowiązującym w Gminie Górnó.

**14.4.** Osobami do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania są:

- a) Łukasz Papis (kwestie merytoryczne)  
tel. 41 30 23 628, fax. 41 30 23 621, e-mail: [papislukasz@gorno.pl](mailto:papislukasz@gorno.pl),
- b) Żaneta Sidel (kwestie proceduralne)  
tel. 41 30 23 620 wew. 660, fax. 41 30 23 621, e-mail: [zanetasidel@gorno.pl](mailto:zanetasidel@gorno.pl),

w godzinach pracy Urzędu Gminy w Górnio

**15. Oferta powinna zawierać:**

- wypełniony i podpisany formularz ofertowy przez oferenta (zał. nr 1)

**16. Załączniki do zapytania ofertowego:**

- Załącznik nr 1. Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2. Dokumentacja hydrogeologiczna
- Załącznik nr 3. Projekt umowy
- Załącznik nr 4. Klauzula informacyjna