***Załącznik nr 7 do Zapytania ofertowego nr IR.271.2.48.2025***

**(wzór) Umowy ………………………**

zawartą w dniu: **………………. r.** w Górnie pomiędzy;

**Gminą Górno,**

**u. Łysicka 13, 26-008 Górno**

NIP: 657-24-00-548, REGON: 291010079

Reprezentowaną przez  
Wójta Gminy Górno – **Przemysława Łysaka**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Górno – **Marzanny Jop**

a

………………………..NIP …………………, adres ……….zwanym dalej *Wykonawcą*

o następującej treści:

**§ 1.**

Zamawiający oświadcza, że jest realizatorem projektu „Stawiamy na pracowników”, realizowanego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, Priorytet FESW.07. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW 7.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.

**§ 2.**

**1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności:**

* 1. Przeprowadzenie stacjonarnych **warsztatów z zakresu profilaktyki chorób cywilizacyjnych** dla 40 uczestników projektu tj. pracowników UG Górno, CUS Górno, SCO w Górnie oraz Fundacji „Możesz Więcej”;
  2. Warsztaty odbywać się będą w grupach po około 10 osób. Ilość osób w grupie dostosowana będzie do preferencji uczestników i ilość pracowników z poszczególnych jednostek.
  3. Na każdą grupę przypada 1 spotkanie trwające 5 godzin zegarowych warsztatów, co daje łącznie 20 godzin zegarowe warsztatów (4 grupy x 5 godzin zegarowych x 1 spotkanie).
  4. Godzina wsparcia to godzina zegarowa – 60 minut.
  5. Termin realizacji warsztatów: od dnia podpisania umowy do 28.08.2025 r.
  6. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze. W wyjątkowych sytuacjach i na wniosek grupy uczestników, warsztaty mogą odbywać się w innym czasie.
  7. Miejsce odbywania zajęć: sala zapewniona przez Zamawiającego w siedzibie UG Górno oraz Fundacji „Możesz Więcej” (województwo świętokrzyskie).
  8. Celem warsztatów jest przedstawienie głównych przyczyn i objawów chorób psychosomatycznych, układu krążenia, chorób nowotworowych oraz omówienie istoty badań profilaktycznych, profilaktyki uzależnień i zasad zdrowego trybu życia.

1. Przeprowadzenie stacjonarnych **warsztatów z zakresu radzenia sobie ze stresem i technik relaksacyjnych** dla 90 uczestników projektu tj. pracowników UG Górno, CUS Górno, SCO w Górnie oraz Fundacji „Możesz Więcej”;
   1. Warsztaty odbywać się będą dla 90 os. podzielonych na 8 grup po średnio 10-12 osób. Ilość osób w grupie dostosowana będzie do preferencji uczestników i ilość pracowników   
      z poszczególnych jednostek.
   2. Na każdą grupę przypada 1 spotkanie trwające 5 godzin zegarowych warsztatów, co daje łącznie 40 godzin zegarowych warsztatów (8 grup x 5 godzin zegarowych x 1 spotkanie).
   3. Godzina wsparcia to godzina zegarowa – 60 minut.
   4. Termin realizacji warsztatów: od dnia podpisania umowy do 28.08.2025 r.
   5. Zajęcia odbywać się będą w dni robocze. W wyjątkowych sytuacjach i na wniosek grupy uczestników, warsztaty mogą odbywać się w innym czasie.
   6. Miejsce odbywania zajęć: sala zapewniona przez Zamawiającego w siedzibie UG Górno oraz Fundacji „Możesz Więcej” (województwo świętokrzyskie).
   7. Celem warsztatów jest minimalizowanie skutków sytuacji stresowych u uczestników co wpłynie na polepszenie ich jakości życia i zwiększenie efektywności działania. Tematyka warsztatów powinna obejmować m.in. rozpoznanie rodzajów i objawów stresu, autoanaliza zachowań w sytuacjach stresowych, techniki panowania nad emocjami, narzędzia skuteczne komunikacji, sposoby przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu, efektywne „korzystanie” ze stresu, a także techniki i metody reagowania na stres. Zajęcia powinny odbywać się w formie warsztatowej.
2. Przeprowadzenie stacjonarnego **doradztwa grupowego z zakresu ergonomii, organizacji i bezpieczeństwa pracy** dla 10 przedstawicieli kadry zarządzającejwUG Górno oraz „Fundacji Możesz Więcej”
   1. Doradztwo odbywać się będą dla 10 os. podzielonych na 2 grupy ( 1 gr. Gmina Górno, 1 grupa Fundacja „Możesz Więcej”). Ilość osób w grupie dostosowana będzie do preferencji uczestników i ilość pracowników z poszczególnych jednostek.
   2. Na każdą grupę przypada 10 godzin zegarowych doradztwa co daje łącznie 20 godzin zegarowych wsparcia (2 grupy x 10 godzin zegarowych).Godzina wsparcia to godzina zegarowa – 60 minut.
   3. Termin realizacji doradztwa: od dnia podpisania umowy do 28.08.2025 r.
   4. Doradztwo odbywać się będzie w dni robocze w godzinach od 7.30 do 15.30.   
      W wyjątkowych sytuacjach i na wniosek grupy uczestników, doradztwo może odbywać się   
      w innym czasie.
   5. Miejsce odbywania zajęć: sala zapewniona przez Zamawiającego w siedzibie UG Górno oraz Fundacji „Możesz Więcej” (województwo świętokrzyskie).
   6. Celem doradztwa jest zwiększenie praktycznej umiejętności zarządzania ryzykiem ergonomicznym i ryzykiem zawodowym przez kadrę zarządzającą w UG Górno oraz Fundacji „Możesz Więcej”. Tematyka doradztwa powinna obejmować m.in.: rozpoznawanie i ocena ryzyka zawodowego w środowisku pracy, możliwości wystąpienia niekorzystnych skutków zdrowotnych będących jego następstwem, korzystne rezultaty płynące z tworzenia w zakładzie pracy warunków do prowadzenia rehabilitacji zawodowej (np. miejsc wypoczynku fizycznego i psychicznego dla pracowników w trakcie przysługujących im przerw od pracy), występowanie chorób zawodowych właściwych dla pracowników i ich przyczyn oraz przyczyn wypadków przy pracy, praktyczne porady w zakresie organizacji pracy, ergonomii, fizjologii i psychologii pracy.
3. **Obowiązki Wykonawcy przyjmującego zamówienie do realizacji:** Wykonawca zobligowany będzie do:

* ustalenie w porozumieniu z Zamawiającym szczegółowego harmonogramu warsztatów/doradztwa zawierający konkretne daty i godziny zajęć zostanie ustalony na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do realizacji zlecenia. Z uwagi na ilość innych działań przewidzianych w projekcie warsztaty będące przedmiotem postępowania mogą być prowadzone równolegle z innymi warsztatami;
* zamawiający zastrzega sobie możliwość poinformowania o zamianie terminu realizacji zajęć względem ustalonego harmonogramu wybranego Wykonawcy nie później niż na 3 dni przed planowanymi zajęciami;
* opracowania szczegółowego programu warsztatów/doradztwa i uzgodnienia go   
  z Zamawiającym na co najmniej 3 dni przed przystąpieniem do realizacji zlecenia;
* przeprowadzenia warsztatów/doradztwa zgodnie z harmonogramem i programem zajęć;
* prowadzenia dokumentacji związanej z realizacją zajęć (listy obecności, dzienniki zajęć itp. – wzory pism z logotypami udostępni Zamawiający);
* realizację usługi z zachowaniem zasad zrównoważonego rozwoju poprzez np.:
* wyłączanie urządzeń z prądu po zakończeniu pracy,
* świadome używanie klimatyzacji i otwieranie okien w sytuacjach, gdy pozwoli to na utrzymanie właściwej temperatury,
* wyłączanie świateł w pomieszczeniach nieużywanych,
* dbałość o sprzęt, wyłączanie urządzeń z trybu stand-by,
* korzystanie tylko z niezbędnego źródła światła,
* niezasłanianie grzejników,
* oszczędzanie energii m.in. poprzez odpowiednie sterowanie ogrzewaniem,
* stosowanie pojemników na makulaturę, segregację śmieci.

1. **Obowiązki Zamawiającego:**
2. Rekrutacja uczestników na warsztaty;
3. Zapewnienie Sali na warsztaty;
4. Oznakowanie sal;
5. Nadzór nad warsztatami.

**§ 3.**

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia wszelkie warunki wykonywania przedmiotu zamówienia w zakresie objętym przedmiotem niniejszej Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych lub audytowych, w tym dostępu do miejsca realizacji zamówienia.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania zobowiązania wynikającego z tej umowy innej osobie/jednostce bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca do realizacji przedmiotu umowy oddelegowuje osoby wykazane w załączniku 4 do zapytania ofertowego, które spełniły wymagania posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia stawiane przez Zamawiającego:
   1. ………………………. (imię nazwisko osoby z załącznika 4)
   2. ………………………. (imię nazwisko osoby z załącznika 4)

**§ 4.**

Umowa została zawarta na okres od ……………….. r. do ……………. r.

**§ 5.**

1. Strony oświadczają, że będą wymieniać informacje potrzebne do starannego i należytego wykonania obowiązków wynikających z umowy.
2. Strony zobowiązują się do zachowania poufności oraz właściwego zabezpieczenia informacji udostępnionych w ramach wykonywania niniejszej umowy.
3. Zapisy zapytania ofertowego nr **\_\_\_\_\_\_\_** oraz oferty złożonej przez Wykonawcę wraz z załącznikami, stanowią integralną część niniejszej umowy i są wiążące dla stron.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli przestrzegania przez Wykonawcę postanowień umowy.

**§ 6.**

1. Wykonawca za właściwe wykonanie przedmiotu umowy otrzyma łączną maksymalną wartość brutto w kwocie …………………………….. PLN (słownie: ……………………………) według kalkulacji:

**Część I**

…………………. PLN za 1 godzinę zegarową prowadzenia **warsztatów z zakresu profilaktyki chorób cywilizacyjnych** x 20 godzin zegarowych, co daje łącznie wartość …………………………… PLN (słownie: …………………………….);

**Część II**

…………………. PLN za 1 godzinę zegarową prowadzenia **warsztatów z zakresu radzenia sobie ze stresem i technik relaksacyjnych** x 40 godzin zegarowych, co daje łącznie wartość …………………………… PLN (słownie: …………………………….);

**Część III**

…………………. PLN za 1 godzinę zegarową prowadzenia **doradztwa grupowego z zakresu ergonomii, ergonomii, organizacji i bezpieczeństwa pracy** x 20 godzin zegarowych, co daje łącznie wartość …………………………… PLN (słownie: …………………………….);

1. Kwota wskazana w § 7 punkt 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zadania, w tym podatek VAT w ustawowej wysokości oraz wszystkie naliczenia i obciążenia z tytułu umowy, w tym zaliczkę na podatek dochodowy oraz należne w momencie wypłaty składki ZUS zarówno po stronie pracownika jak i pracodawcy, a także inne koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Wynagrodzenie za realizację zamówienia współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW 7.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników.
3. Wynagrodzenie będzie płatne w systemie okresowym, wg rzeczywistego wykonania zamówienia, na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/go przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury VAT/rachunku jest podpisanie przez strony protokołu odbioru wykonania usługi.
5. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych i informacji o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu niniejszej umowy w celu właściwej realizacji i rozliczenia projektu.
6. Zamawiający dokona przelewu kwoty objętej fakturą na rachunek bankowy Wykonawcy do 21 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, pod warunkiem posiadania na rachunku bankowym Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu, w przeciwnym przypadku termin może zostać wydłużony.

**§ 7.**

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną:
   1. w wysokości 10% wartości zamówienia w odniesieniu do każdej części osobno, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
   2. w wysokości 1% wartości zamówienia w odniesieniu do każdej części osobno za przekroczenie terminu realizacji przedmiotu zamówienia z winy Wykonawcy za każdy dzień zwłoki zgłoszony przez Zamawiającego.
2. W przypadku gdy wysokość kary umownej nie pokryje powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia pełnej wysokości szkody na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo pomniejszenia wysokości należności o uprzednio naliczone kary umowne określone w ust. 1.
4. Zamawiający zastrzega, że zobowiązanie wynikające z niniejszej umowy wygasa, jeżeli jedno ze świadczeń wzajemnych stanie się niemożliwe do wykonania w skutek okoliczności, za które żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności.
5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność cywilną i karną za czynności wykonywane w ramach niniejszego zlecenia zarówno z winy umyślnej jak i nieumyślnej, a także błędu i lekkomyślności.

**§ 8.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień niniejszej umowy w przypadkach, gdy:
   1. zamiana wskazanego w ofercie trenera tylko na trenera o kwalifikacjach i doświadczeniu tożsamym lub lepszym. Zamiana następuje za zgodą Zamawiającego i jest możliwa tylko w okolicznościach powstałych, na które nie miał wpływu Wykonawca:
      * śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych osób wykonujących zamówienie;
      * niewywiązywania się osób wykonujących zamówienie z obowiązków wynikających z powierzonych im zadań;
      * jeżeli zmiana osoby wykonującej zamówienie stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy (np. rezygnacji);
   2. gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
   3. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
   4. konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Europejskiego Funduszu Społecznego Plus lub wytycznych i zaleceń Instytucji Zarządzającej lub

Instytucji Pośredniczącej, w szczególności w zakresie sprawozdawczości;

* 1. wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
  2. zmiana terminu zakończenia warsztatów w sytuacji niezależnej i niemożliwej do przewidzenia przez strony umowy.

1. W przypadku sporów powstałych na tle realizacji postanowień niniejszej umowy strony ustalają, iż właściwym dla ich rozstrzygania będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W przypadku rażących zaniedbań przez jedną ze stron, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy m.in. Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

**Wzór**

……………………………………………………

(Miejsce i data)

PROTOKÓŁ ODBIORU   
do umowy numer ………………………………

**Zamawiający:**

**……………………………………………………………………………..**

**Wykonawca:**

**…………………………………………………………………………….**

Wykonawca przedstawia wyniki świadczonej usługi dotyczącej przeprowadzenia ……………………………………… dla uczestników projektu „Stawiamy na pracowników” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej   
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus. Projekt jest realizowany   
w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027, Priorytet FESW.07. Zdrowi i aktywni zawodowo, Działanie FESW 7.01 Wsparcie zdrowotne świętokrzyskich pracowników. według tabeli Nr 1:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Jednostka | Data warsztatów | Ilość godzin | Cena jednostkowa / godzina zegarowa | Kwota łączna |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNIE** |  |  |  |  |

Okres świadczenia usługi: ………………………………………..

Wartość prac: ………………………………   
Brutto (*słownie: ………………………………………………….)*

Zamawiający stwierdza formalną i merytoryczną zgodność jej wyników z Umową oraz potwierdza prawidłowe wykonanie zadań: TAK/NIE\*

Uwagi i zastrzeżenia: ………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| **W imieniu Zamawiającego:** | **W imieniu Wykonawcy:** |
| ……………………………. | …………………………… |

\*Niepotrzebne skreślić