

Zarządzenie Nr 65/2024
Wójta Gminy Górno
z dnia 12 czerwca 2024 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu korzystania z pojazdów należących do Gminy Górno
jednorazowo udostępnionych jednostkom organizacyjnym Gminy

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin korzystania z pojazdów należących do Gminy Górno jednorazowo udostępnionych jednostkom organizacyjnym Gminy, stanowiący załącznik do zarządzenia.

§2

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Górno.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Górno
mgr Przemysław Łysak

uzgodniono
pod względem
formalnoprawnym
RADCA PRAWNY
Sebastian Janik
KL-1017

Regulamin korzystania z pojazdów należących do Gminy Górno jednorazowo udostępnionych jednostkom organizacyjnym Gminy

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Celem Regulaminu korzystania z pojazdów należących do Gminy Górno jednorazowo udostępnionych jednostkom organizacyjnym Gminy, zwanym dalej „Regulaminem” jest efektywne zarządzanie pojazdami.
2. Regulamin wprowadza standardy i jednolite zasady dla zarządzania i nadzorowania wykorzystywania pojazdów.
3. Pojazdy wykorzystywane są do celów wskazanych w § 2 pkt. 3.

§ 2

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Górno, Zastępcę Wójta lub osobę upoważnioną.
- 2) pojazd – należy przez to rozumieć pojazdy służbowe należące do Gminy Górno przekazane do jednorazowego używania jednostkom organizacyjnym Gminy.
- 3) cel wykorzystania pojazdu – należy przez to rozumieć cele związane z wykonywaniem obowiązków służbowych, reprezentacją i promocją Gminy oraz uczestnictwa w wydarzeniach z tym związanych.
- 4) użytkownikach pojazdów – należy przez to rozumieć Kierowników i Dyrektorów jednostek organizacyjnych Gminy Górno,
- 5) osobach upoważnionych - należy przez to rozumieć osoby uprawnione do przejazdów pojazdami służbowymi, tj.: pracowników jednostek organizacyjnych Gminy lub osoby upoważnione przez ich kierowników/dyrektorów na podstawie umów cywilnoprawnych.

Rozdział II

Zasady użytkowania pojazdów

§ 3

Użytkownicy korzystają z udostępnionych pojazdów na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 4

1. Pojazdami mogą kierować osoby upoważnione, posiadające uprawnienia do ich prowadzenia.
2. Pracownikom jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej Wójt udziela upoważnienia do kierowania pojazdem zgodnie z Załącznikiem Nr 4 do niniejszego Regulaminu.

§ 5

Spowodowanie przez osobę upoważnioną do kierowania pojazdem, będącą pracownikiem jednostki organizacyjnej zawinionej szkody, która nie podlega zwrotowi z tytułu ubezpieczenia, powoduje odpowiedzialność majątkową tych osób do wysokości określonej w art. 119 Kodeksu pracy. Osoby kierujące pojazdem na podstawie umowy cywilnoprawnej odpowiadają za powstałe szkody na zasadach ogólnych.

§ 6

1. Osoby upoważnione do prowadzenia pojazdów zobowiązane są do:
 - 1) przestrzegania przepisów prawa, w tym ustawy „Prawo o ruchu drogowym”,
 - 2) właściwego zabezpieczania pojazdu przed dostępem osób nieupoważnionych,
 - 3) natychmiastowego poinformowania Wójta o: wypadku drogowym, kolizji, uszkodzeniu oraz kradzieży pojazdu i niezwłocznego powiadomienia organu Policji, a także za pośrednictwem Wójta do zgłoszenia zdarzeń ubezpieczycielowi w przewidzianym przepisami terminie,
 - 4) natychmiastowego poinformowania Wójta o zauważonych awariach i usterkach pojazdu,
 - 5) wykonywania obowiązków wynikających z instrukcji fabrycznej producenta pojazdu,
 - 6) eksploataowania pojazdu z zachowaniem bezpieczeństwa i ekonomicznych warunków jazdy,
 - 7) dbania o czystość użytkowanego pojazdu,
 - 8) ewidencjonowania przebiegu pojazdu w karcie drogowej,
 - 9) wypełniania ewidencji przebiegu pojazdu po każdym zakończonym zadaniu, a następnie przekazaniu Wójtowi,
 - 10) zgłaszania Wójtowi wszelkich nietypowych sytuacji związanych z pojazdem,
 - 11) obsługi pojazdu w trakcie trwania użytkowania pojazdu, która polega na:

- a) kontroli stanu pojazdu i wykonaniu prostych zabiegów technicznych, tj. sprawdzeniu ciśnienia w ogumieniu, poziomowi paliwa, płynów i olejów, a także świateł;
 - b) pielęgnacji wnętrza i nadwozia pojazdu.
2. Wszelkie zobowiązania lub należności (w tym kary, mandaty, grzywny) wynikające z naruszenia przepisów prawa, w tym przepisów ruchu drogowego pokrywają osoby upoważnione do prowadzenia pojazdu.
 3. Użytkownikom pojazdów zabrania się udostępniania pojazdów osobom nie wymienionym w niniejszym Regulaminie.
 4. Po zrealizowaniu celu do którego pojazdy były udostępnione muszą być parkowane w obrębie siedziby Urzędu lub w miejscu wyznaczonym przez Wójta.

§ 7

1. Podstawę do korzystania z przejazdu pojazdami stanowi pisemny wniosek do Wójta, o potrzebie udostępnienia pojazdu, złożone przez kierownika lub dyrektora jednostki organizacyjnej Gminy w Sekretariacie Urzędu.
2. Jednostkom organizacyjnym Gminy nieposiadającym osobowości prawnej jednorazowo udostępnia się pojazd na podstawie porozumienia administracyjnego zgodnie z załącznikiem Nr 2 do Regulaminu.
3. Jednostkom organizacyjnym Gminy posiadającym osobowość prawną udostępnia się pojazdy należące do Gminy na podstawie umowy użyczenia (załącznik Nr 1).
4. Potwierdzeniem przekazania pojazdu jest podpisany przez Wójta oraz kierownika/dyrektora jednostki protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik Nr 3)
5. Ostateczną decyzję o udostępnieniu pojazdów podejmuje Wójt.
6. Potwierdzeniem oddania pojazdu jest podpisany przez Wójta oraz kierownika/dyrektora jednostki protokół zdawczo-odbiorczy (załącznik Nr 3).

Rozdział III

Ewidencjonowanie przejazdów pojazdów oraz rozliczanie ich przebiegu i zużycia paliwa

§ 8

Ewidencjonowanie przejazdów udostępnionych pojazdów prowadzone jest na ponumerowanych kartach drogowych przez osoby upoważnione do kierowania pojazdem.

§ 9

1. Rozliczenia kosztów zużycia paliwa do pojazdów dokonuje się na koniec każdego miesiąca na podstawie wystawionych kart drogowych z uwzględnieniem FV za zakupione paliwo oraz odpowiednio ilości kilometrów przejechanych przez pojazd w stosunku do zużytego przez pojazd paliwa lub przeliczenia motogodzin pracy w stosunku do zużytego w tym czasie paliwa. W przypadku pojazdów elektrycznych rozliczenia następuje według wskazań pobranej energii z ładowarki do ilości przejechanych kilometrów.
2. Użytkownik pojazdu ponosi koszty eksploatacyjne pojazdów związane z zakupem paliwa, oleju lub energii elektrycznej oraz innych materiałów eksploatacyjnych.

§ 10

Urząd Gminy Górno ponosi pełne koszty z tytułu eksploatacji i utrzymania pojazdów z wyłączeniem kosztów, o których mowa w § 9.

§ 11

Do wszelkich spraw nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy, Kodeksu cywilnego i inne obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki do Regulaminu korzystania z pojazdów należących do Gminy Górno jednorazowo udostępnionych jednostkom organizacyjnym Gminy.

- 1) Załącznik Nr 1 Umowa użyczenia pojazdu.
- 2) Załącznik Nr 2 Porozumienie administracyjne w sprawie korzystania z pojazdu.
- 3) Załącznik Nr 3 Protokół zdawczo/odbiorczy.
- 4) Załącznik Nr 4 Upoważnienie do kierowania pojazdem.

Wójt Gminy Górno
mgr Przemysław Łysak



UMOWA UŻYCZENIA POJAZDU

Zawarta w Górno, dnia2024 roku pomiędzy:

1. Gminą Górno z siedzibą w Górno ul. Łysicka 13, 26-008 Górno, NIP: 657 24 00 548, REGON: 291010079

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **UŻYCZAJĄCYM**

a

.....

reprezentowanym przez:

Dyrektor/Kierownik gminnej jednostki kultury

zwanym dalej **BIORĄCYM**

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Użyczający użycza i daje w bezpłatne używanie Biorącemu do używania pojazd

.....

2. Użyczający oświadcza, że jest jedynym właścicielem ww. opisanego pojazdu.

§ 2

Oświadczenia Biorącego

1. Biorący pojazd oświadcza, iż przedmiot określony w §1 został mu użyczony w stanie kompletnym, i zdatnym do użytku. Biorący nie ma z tego tytułu żadnych zastrzeżeń.
2. Pojazd został wydany Biorącemu w dniu podpisania umowy wraz z niezbędnymi dokumentami: dowód rejestracyjny pojazdu, ubezpieczenie pojazdu.

§ 3

Czas trwania umowy

Pojazd zostaje użyczony Biorącemu w celu określonym w Regulaminie na czas określony w dn.

.

§ 4

Zasady używania pojazdu

Biorący w użytkowanie ma prawo zlecić usługę przewozu osobie posiadającej uprawnienia do kierowania tego typu pojazdami, na podstawie umowy cywilnoprawnej.

§ 5

Korzystanie z pojazdu dozwolone jest wyłącznie na terenie kraju.

§ 6

Odpowiedzialność i koszty

1. Z chwilą użyczenia pojazdu Biorącemu staje się on w pełni za niego odpowiedzialny.
2. Biorący w użyczenie zobowiązuje się w czasie trwania umowy ponosić wszelkie koszty bieżącej eksploatacji pojazdu, w szczególności:
 - Zakup Paliwa

§ 7

1. Biorący do użyczenia pojazd jest odpowiedzialny za jego przypadkową utratę lub uszkodzenie, jeżeli używa go w sposób sprzeczny z umową albo z jego właściwościami lub z przeznaczeniem.
2. Po zakończeniu użyczenia Biorący obowiązany jest zwrócić Użyczającemu pojazd w stanie niepogorszonym; jednakże Biorący nie ponosi odpowiedzialności za zużycie pojazdu będące następstwem prawidłowego używania.

§ 8

Zwrot pojazdu

Biorący zobowiązuje się na swój koszt zwrócić pojazd wraz ze wszystkimi dokumentami określonymi w §2 ust. 2 do siedziby Użyczającego do

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz niniejszego Regulaminu.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

(Biorący)

.....

(Użyczający)

POROZUMIENIE ADMINISTRACYJNE

zawarte w Górnio, dnia2024 roku pomiędzy:

Urzędem Gminy Górno z siedzibą Górno ul. Łysicka 13, 26-008 Górno, NIP: 657 18 24 766
REGON: 000542860.

reprezentowanym przez:

.....,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

§ 1

1. Urząd Gminy Górno użycza na rzecz bezpłatnie pojazdu.
2. Urząd Gminy Górno oświadcza, że jedynym właścicielem ww. pojazdu jest Gmina Górno.

§ 2

1. oświadcza, iż pojazd określony w §1 został mu przekazany w stanie kompletnym i zdatnym do użytku.
2. Pojazd został wydany w dniu podpisania porozumienia wraz z niezbędnymi dokumentami, tj. dowód rejestracyjny pojazdu, potwierdzenie zawarcia polisy OC pojazdu.
3. oświadcza, że pojazd będzie kierowany wyłącznie przez osoby posiadające wymagane przepisami prawa uprawnienia do prowadzenia pojazdu tego rodzaju i przewozu osób.

§ 3

1. Pojazd zostaje użyczony w celu zapewnienia transportu w Górnio, w dniu r.
2. Korzystanie z pojazdu dozwolone jest wyłącznie na terenie kraju.

§ 4

1. Z chwilą przekazania pojazdu staje się w pełni za niego odpowiedzialne.
2. zobowiązuje się w czasie trwania porozumienia ponosić wszelkie koszty bieżącej eksploatacji pojazdu, w szczególności:- zakup paliwa.

§ 5

..... zobowiązuje się na swój koszt zwrócić pojazd wraz ze wszystkimi dokumentami określonymi w § 2 ust. 2 do siedziby Urzędu Gminy Górno w dniu

§ 6

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(Dyrektor/Kierownik Jednostki)

.....
(Wójt Gminy Górno)

PROTOKÓŁ ZDAWCZO/ODBIORCZY POJAZDU

Protokół spisany w Górnie w dniupomędzy:

Urzędem Gminy Górno z siedzibą Górno ul. Łysicka 13, 26-008 Górno, NIP: 657 18 24 766
REGON: 000542860.

reprezentowanym przez:

Wójta Gminy Górno - Pana Przemysława Łysaka

a

.....
reprezentowanym przez:

Dyrektor /Kierownik jednostki organizacyjnej lub gminnej jednostki kultury

.....
Urząd Gminy Górno użycza, a przyjmuje
w użyczenie pojazdu:

- marka
- nr rej.,
- kolor: szary, typ: autobus,
- przebieg: km (stan na dzień wydania.....),
- dowód rejestracyjny pojazdu,
- potwierdzenie zawarcia polisy OC pojazdu,
- karty drogowe.....szt.,
- apteczka,
- trójkąt ostrzegawczy,
- kluczyki podjazdu.

Stan pojazdu: bez widocznych uszkodzeń, pojazd sprawny.

Podpisy i data

UPOWAŻNIENIE DO KIEROWANIA POJAZDEM

Upoważniam.....

.....

(imię i nazwisko pracownika)

.....

(stanowisko służbowe, nazwa jednostki organizacyjnej)

legitymującego się dowodem osobistym serii nr
wystawionym przez

oraz prawem jazdy kat. nr,

który posiada ważne okresowe badania lekarskie i psychologiczne stwierdzające brak przeciwwskazań
psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy,

do prowadzenia pojazdu marki

o numerze rejestracyjnym

Upoważniony zobowiązany jest do przestrzegania zasad określonych w Regulaminie użytkowania samochodów
służbowych Urzędu Gminy Górno.

.....

(podpis i pieczęć Wójta/ Kierownika/ Dyrektora jednostki organizacyjnej)

Otrzymują:

- 1) upoważniony pracownik
- 2) a/a-2 szt.