

ZARZĄDZENIE Nr 144/2023
Wójta Gminy Górno
z dnia 29.12.2023 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy w Górnie**

Na podstawie art.16 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2023r. poz.1465) oraz art. 8 ust.1 i 2 i art.10 ustawy z dnia 4 marca 1994r. o Zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. D.U. z 2023r. poz. 998),

Zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy w Górnie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Traci moc zarządzenie Nr 120/2011 Wójta Gminy Górno z dnia 7 grudnia 2011 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Górno

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Górno
mgr Przemysław Łysak

Regulamin Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Górno

§ 1

1. Niniejszy akt został utworzony na podstawie przepisów ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych; rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Regulamin określa osoby uprawnione do korzystania ze świadczeń Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, dalej Funduszu, zasady przeznaczenia środków Funduszu na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z tego Funduszu.
3. Dane osobowe osób uprawnionych do korzystania z ZFŚS są przetwarzane na podstawie art. 8 ustawy o ZFŚS i art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej rozporządzeniem RODO.
4. Pracodawca przetwarza dane osobowe osób uprawnionych przez okres niezbędny do przyznania ulgowej usługi i świadczenia, dopłaty z Funduszu oraz ustalenia ich wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń.
5. Pracodawca dokonuje przeglądu danych osobowych, nie rzadziej niż raz w roku kalendarzowym w celu ustalenia niezbędności ich dalszego przechowywania. Pracodawca usuwa dane osobowe, których dalsze przechowywanie jest zbędne do realizacji celów określonych w ustawie o ZFŚS, ustawie o systemie ubezpieczeń społecznych i ustawie o podatku dochodowym od osób fizycznych. Z dokonanego przeglądu sporządzana jest notatka.
6. Pracodawca powołuje w drodze Zarządzenia Komisję Socjalną spośród pracowników. W skład Komisji wchodzi co najmniej 3 osoby. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący w oparciu o przepisy Regulaminu.

§ 2

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, naliczonego zgodnie z art. 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.
2. Środki Funduszu mogą być zwiększone o m.in.:
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych i prawnych
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe
 - c) odsetki od środków Funduszu
3. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
4. Pracodawca prowadzi działalność socjalną zgodnie z rocznym planem dochodów i wydatków. W planie działalności socjalnej ustala się podział posiadanych środków na poszczególne rodzaje działalności.
5. Niewykorzystane w danym roku kalendarzowym środki Funduszu przechodzą na rok następny.
6. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.

§ 3

1. Ze świadczeń Funduszu mogą korzystać:

- a) pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Górno na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru w tym pracownicy przebywający na urloпах macierzyńskich, rodzicielskich, wychowawczych, bezpłatnym oraz na świadczeniach rehabilitacyjnych,
- b) emeryci i renciści – byli pracownicy, którzy rozwiązali stosunek pracy z Urzędem Gminy Górno w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- c) członkowie rodzin osób wymienionych wyżej.

2. Za członków rodziny uprawnionych do ubiegania się o ulgowe usługi i świadczenia uważa się:

- a) dzieci własne, przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej, o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych w systemie dziennym – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia,
- b) dzieci po zmarłym pracowniku, emerycie i renciście o ile nie ukończyły 18 lat, a jeżeli pobierają naukę w formach szkolnych w systemie dziennym – do ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia.
- c) osoby wymienione w ust 2 pkt a i b, będące osobami niepełnosprawnymi w stopniu znacznym - bez względu na wiek.

3. Uprawnienia do korzystania z Funduszu tracą osoby wymienione w ust 2 pkt a i b w przypadku zawarcia związku małżeńskiego.

§ 4

Środki Funduszu przeznacza się na:

1. dofinansowanie do wypoczynku pracowników i członków ich rodzin tzw.: „wczasy pod gruszą” nie częściej niż jeden raz na dwa lata,
2. dofinansowanie wczasów leczniczych i profilaktyczno-leczniczych oraz rehabilitacyjnych, zakupione przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. b, nie częściej niż jeden raz na dwa lata,
3. świadczenia pieniężnego związanego ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym nie częściej niż raz w roku,
4. bezzwrotną pomoc finansową w szczególnie trudnej sytuacji materialnej tzw. „zapomoga finansowa”,
5. dofinansowanie wypoczynku organizowanego przez pracodawcę w formie turystyki grupowej, imprez sportowo - rekreacyjnych (np. wycieczki, rajdy itp.), oraz imprez integracyjnych,
6. pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

§ 5

1. Przyznanie i wysokość świadczenia ze środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej i materialnej pracownika.

2. Ustala się następujące grupy dochodowe:

Grupa	Dochód na 1 osobę (brutto)	Dofinansowanie w %
I	do 1000 zł	100
II	od 1001 zł do 10 000 zł	85
III	powyżej 10 000 zł	70

3. Warunkiem dofinansowania wypoczynku, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 jest złożenie wniosku o wypłatę świadczenia według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do regulaminu wraz z oświadczeniem o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na członka rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym **załącznik nr 2** do regulaminu oraz:

- a) kserokopią wniosku urlopowego na okres nie krótszy niż 14 kolejnych dni kalendarzowych – dotyczy § 4 ust. 1,
- b) faktura, rachunek potwierdzające zakup - dotyczy § 4 ust. 2.

4. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 4 ust. 1 i 2 zależy od przynależności uprawnionego do danej grupy dochodowej określonej w ust. 2 i wynosi maksymalnie **1500 zł**.

5. Dopłata do wypoczynku, o którym mowa w § 4 ust. 1, dla członków rodziny osoby uprawnionej wynosi **do 60% kwot określonych w ust. 4**.

6. Świadczenie pieniężne, o którym mowa w § 4 ust. 3 (świadczenie pieniężne związane ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym), udzielane jest na wniosek według wzoru określonego w **załączniku nr 1** wraz z oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 2**, do wysokości **1000 zł**, w zależności od przynależności uprawnionego do danej grupy dochodowej określonej w ust. 2 oraz puli Funduszu przeznaczanego na ten cel.

7. Świadczenie, o którym mowa w § 4 ust. 3, dla członków rodziny osoby uprawnionej wynosi **do 60% kwot określonych w ust. 6**.

8. Bezzwrotna pomoc finansowa może być przyznana na umotywowany wniosek uprawnionego w szczególnie trudnej sytuacji materialnej spowodowanej wypadkiem losowym lub likwidacją skutków klęsk żywiołowych. Przez wypadek losowy rozumie się okoliczności powstałe w sposób nagły i niedający się z góry przewidzieć, m.in. długotrwała, tzn. ponad 30-dniowa choroba wnioskodawcy lub członków jego rodziny, pogorszenie sytuacji materialnej wnioskodawcy wskutek nieprzewidzianych istotnych wydatków, pożar, zalanie mieszkania/domu lub inne zdarzenia wywołane siłą wyższą, udokumentowana kradzież itp.. Pomoc nie może przekraczać jednorazowo **2500 zł** w zależności od przynależności uprawnionego do danej grupy dochodowej określonej w ust. 2.

9. Dofinansowanie, o którym mowa w § 4 ust. 5, udzielane jest na wniosek według wzoru określonego w **załączniku nr 1** wraz z oświadczeniem stanowiącym **załącznik nr 2**, w zależności od przynależności uprawnionego do danej grupy dochodowej określonej w ust. 2.

10. Komisja Socjalna rozpatrująca wnioski o przyznanie świadczeń finansowanych z Funduszu, o których mowa w § 4 ust. 1-5, ma prawo dokonywania weryfikacji oświadczeń o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej rodziny i żądać od składającego oświadczenie przedstawienia do wglądu dokumentów potwierdzających dane w nim zawarte, takie jak:

- rozliczenie roczne podatku deklaracje PIT;
- zaświadczenie o dochodach z zakładu pracy współmałżonka;
- zaświadczenie z ZUS, KRUS o otrzymanych świadczeniach;
- zaświadczenia z gminy o wysokości wszelkich zasiłków np. rodzinnych, dodatków dla rodzin zastępczych, zaświadczenia szkół o wysokości stypendiów, decyzje z powiatowego urzędu pracy o przyznanej zasiłku dla bezrobotnych czy stypendium lub przyznaniu osobie statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku;
- inne dokumenty potwierdzające dochody pochodzące z innych źródeł, niż wskazane w rocznych zeznaniach podatkowych.

11. **Za źródła dochodu w rodzinie służące do obliczania średniego miesięcznego dochodu na osobę uważa się:**

- wynagrodzenia ze stosunku prac, służbowego, spółdzielczego i z pracy nakładczej, a także zasiłki pieniężne z ubezpieczenia społecznego wypłacane przez zakład pracy;
- emerytury oraz renty krajowe i zagraniczne, w tym renty rodzinne;
- zasiłki pieniężne z ubezpieczenia społecznego wypłacone przez organ rentowy;
- zasiłki dla bezrobotnych;
- dochody z gospodarstwa rolnego obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych będących własnością lub znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, chyba że grunty gospodarstwa rolnego zostały w całości lub w części wydzierżawione na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących uzyskiwania rent strukturalnych, przyjmując, że z 1 hektara przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej na podstawie art. 18 ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
- dochody z praw majątkowych, w tym z praw autorskich i pokrewnych;
- dochody z działalności wykonywanej osobiście, w tym na podstawie umów o dzieło i zlecenia;

UWAGA: W przypadku dochodu z tytułu działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać faktycznie uzyskany dochód (obliczony jako różnica między przychodami a kosztami ich uzyskania), natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie karty podatkowej) przyjmuje się, że dochód jest równy zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia zdrowotne.

- inne dochody ujęte w rozliczeniu z urzędem skarbowym z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych (m.in. zwroty z urzędu skarbowego);
- dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka przysługujący matce i ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka przyznany przez ośrodek pomocy społecznej;
- alimenty zasądzone przez sąd, ustalone na podstawie wyroku sądu bądź oświadczenia wnioskodawcy o wysokości otrzymanych alimentów;
- świadczenia rodzinne;
- świadczenie wychowawcze (500+/800+) oraz świadczenie „dobry start”
- inne świadczenia, nie wymienione wyżej
- dochody z najmu, dzierżawy;
- inne świadczenia nie wymienione wyżej;
- przysporzenia.

12. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu lub przedłożyła sfałszowany dokument, traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne dwa lata działalności socjalnej zakładu.

13. Pożyczka na cele mieszkaniowe jest udzielana na pisemny wniosek uprawnionego według wzoru określonego w **załączniku nr 3** wraz z oświadczeniem poręczycieli stanowiącym **załącznik nr 5** i może być udzielona na:

- a) budowę domu jednorodzinnego,
- b) pokrycie kosztów wykupu najmowanego lokalu mieszkalnego na własność,
- c) zakup lokalu lub domu mieszkalnego,
- d) przystosowanie mieszkania do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- e) remont, przebudowę, rozbudowę i/lub ulepszenie mieszkania lub domu jednorodzinnego,
- f) kaucje i dopłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań,

14. Ustala się wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe, o których mowa w ust. 13 w kwocie **do 10.000zł**. Łączna kwota pożyczek w roku kalendarzowym jest uzależniona od puli Funduszu przeznaczonej na ten cel, wysokości zgromadzonych środków na rachunku Funduszu i ustalana jest corocznie w rocznym planie finansowym Funduszu.

15. Warunki spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe określa umowa zawarta przez pracodawcę z pożyczkobiorcą, której wzór stanowi **załącznik nr 4** do regulaminu.

16. Okres spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć **18 miesięcy**.

17. Pożyczki na cele mieszkaniowe są oprocentowane według skali 2% rocznie i wymagają poręczenia dwóch osób zatrudnionych u pracodawcy.

18. Spłata pożyczki rozpoczyna się od miesiąca następującego po miesiącu, w którym udzielono pożyczki.

19. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą przy czym Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.

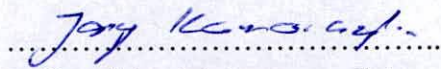
20. Śmierć pożyczkobiorcy skutkuje umorzeniem pożyczki.

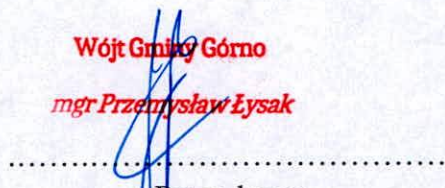
21. Pożyczka na cele mieszkaniowe może, na pisemny wniosek uprawnionego, zostać umorzona w części tylko w sytuacjach wyjątkowych, gdy wskutek zdarzeń losowych niemożliwa jest jej spłata.

§6

1. Wnioski o przyznanie świadczenia wraz załącznikami składa się do Komisji socjalnej.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji Pracodawcy uzgodnionej z Komisją socjalną.
3. Regulamin powinien być udostępniony do wglądu każdej osobie uprawnionej do korzystania z Funduszu na jej żądanie.
4. W spawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu, mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawne.
5. Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go zarządzeniem Pracodawcy, w terminie określonym w tym zarządzeniu.

Powyższy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych został uzgodniony z Przedstawicielem pracowników Urzędu Gminy Górnio.


.....
Przedstawiciel pracowników

Wójt Gminy Górnio
mgr Przemysław Łysak

.....
Pracodawca

Załączniki do regulaminu Funduszu:

Załącznik nr 1 – Wniosek o wypłatę świadczenia

Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na członka rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym

Załącznik nr 3 – Wniosek o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Załącznik nr 4 – Wzór umowy pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie poręczycieli

Data wpływu*

WNIOSEK
o przyznanie świadczenia socjalnego z ZFŚS

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania

Numer rachunku bankowego

-		-		-		-		-		-		-		-		-		-		-	

Proszę o przyznanie dla mnie i mojej rodziny:

1.
(imię i nazwisko członka rodziny, stopień pokrewieństwa, data urodzenia)

2.
(imię i nazwisko członka rodziny, stopień pokrewieństwa, data urodzenia)

3.
(imię i nazwisko członka rodziny, stopień pokrewieństwa, data urodzenia)

4.
(imię i nazwisko członka rodziny, stopień pokrewieństwa, data urodzenia)

dofinansowania z Funduszu socjalnego w formie (*właściwie zaznaczyć*):

- dofinansowania do wypoczynku tzw. „wczasy pod gruszą”
- wczasy lecznicze i profilaktyczno-lecznicze oraz rehabilitacyjne, zakupione przez osoby, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt. b regulaminu,
- świadczenia pieniężnego związanego ze zwiększonymi wydatkami w okresie jesienno-zimowym
- pomocy finansowej w szczególnie trudnej sytuacji materialnej
- dofinansowania wypoczynku, o którym mowa w § 4 ust. 5 regulaminu tj.....
.....

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* wypełnia Zespół Socjalny

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – informacja dla beneficjentów
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest **Gmina Górno reprezentowana przez Wójta, którego siedziba mieści się w Urzędzie Gminy Górno pod adresem** Górno ul. Łysicka 13, 26-008 Górno, tel. kontaktowy 41/3023018 mail.: gmina@gorno.pl;
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl.
4. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Urząd Gminy Górno wyłącznie w celu:
 - a) przyznania świadczenia socjalnego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - c) realizacji celów rachunkowych,
 - d) realizacji celów podatkowych.
5. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U.2018.1316) oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.
6. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
7. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.
8. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

***DECYZJA z dnia**

Komisja Socjalna przyznaje/nie przyznaje świadczenie/a w formie

..... w kwocie

Oddalono z powodu

.....
podpis Kierownika Zakładu

.....
podpis przedstawiciela Zespołu Socjalnego

.....
podpis pracownika księgowości

OŚWIADCZENIE

o wysokości średnich miesięcznych dochodów przypadających na członka rodziny we wspólnym gospodarstwie domowym za rok

1. Oświadczam, że w skład mojej rodziny, łącznie ze mną, wchodzi następujące osoby uprawnione, zgodnie z § 3 Regulaminu ZFŚS w roku

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia (dotyczy tylko dzieci)	Uwagi (należy wpisać odpowiednio np. pracuje, uczy się, bezrobotny, emerytura, renta, stopień niepełnosprawności)

2. Oświadczam, że miesięczny dochód brutto na członka mojej rodziny za rok wyniósł (zaznaczyć odpowiednią grupę dochodową):

- | GRUPA | Dochód na 1 osobę (brutto) |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | I do 1000 zł |
| <input type="checkbox"/> | II od 1001 zł do 10 000 zł |
| <input type="checkbox"/> | III powyżej 10 000 zł |

W przypadku zmian mających istotny wpływ na sytuację materialną zobowiązuję się do uaktualnienia oświadczenia.

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Za źródła dochodu w rodzinie służące do obliczania średniego miesięcznego dochodu na osobę uważa się:

- wynagrodzenia ze stosunku prac, służbowego, spółdzielczego i z pracy nakładczej, a także zasiłki pieniężne z ubezpieczenia społecznego wypłacane przez zakład pracy;
- emerytury oraz renty krajowe i zagraniczne, w tym renty rodzinne;
- zasiłki pieniężne z ubezpieczenia społecznego wypłacone przez organ rentowy;
- zasiłki dla bezrobotnych;

- dochody z gospodarstwa rolnego obliczone na podstawie liczby hektarów przeliczeniowych będących własnością lub znajdujących się w posiadaniu rodziny w poprzednim roku kalendarzowym, chyba że grunty gospodarstwa rolnego zostały w całości lub w części wydierżawione na podstawie umowy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub przepisów dotyczących uzyskiwania rent strukturalnych, przyjmując, że z 1 hektara przeliczeniowego uzyskuje się dochód miesięczny w wysokości określonej na podstawie art. 18 Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym;
 - dochody z praw majątkowych, w tym z praw autorskich i pokrewnych;
 - dochody z działalności wykonywanej osobiście, w tym na podstawie umów o dzieło i zlecenia;
- UWAGA: W przypadku dochodu z tytułu działalności gospodarczej opodatkowanej na zasadach ogólnych oraz podatkiem liniowym należy wykazać faktycznie uzyskany dochód (obliczony jako różnica między przychodami a kosztami ich uzyskania), natomiast w przypadku działalności gospodarczej opodatkowanej w sposób zryczałtowany (np. w formie karty podatkowej) przyjmuje się, że dochód jest równy zadeklarowanej podstawie wymiaru składek na ubezpieczenia zdrowotne.
- inne dochody ujęte w rozliczeniu z urzędem skarbowym z tytułu podatku dochodowego od osób fizycznych (m.in. zwroty z urzędu skarbowego);
 - dodatek z tytułu samotnego wychowywania dziecka przysługujący matce i ojcu, opiekunowi faktycznemu dziecka albo opiekunowi prawnemu dziecka przyznany przez ośrodek pomocy społecznej;
 - alimenty zasądzone przez sąd, ustalone na podstawie wyroku sądu bądź oświadczenia wnioskodawcy o wysokości otrzymanych alimentów;
 - świadczenia rodzinne;
 - świadczenia wychowawczego (500+/800+) oraz świadczenia „dobry start”
 - inne świadczenia, nie wymienione wyżej
 - dochody z najmu, dzierżawy;
 - inne świadczenia nie wymienione wyżej;
 - przysporzenia.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – informacja dla beneficjentów Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFSS)

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest **Gmina Górno reprezentowana przez Wójta, którego siedziba mieści się w Urzędzie Gminy Górno pod adresem** Górno ul. Łysicka 13, 26-008 Górno, tel. kontaktowy 41/3023018 mail.: gmina@gorno.pl);
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl.
4. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Urząd Gminy Górno wyłącznie w celu:
 - a) przyznania świadczenia socjalnego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - c) realizacji celów rachunkowych,
 - d) realizacji celów podatkowych.
5. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.
6. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
7. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.
8. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Data wpływu*

WNIOSEK
o przyznanie pożyczki na cele mieszkaniowe z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Imię i nazwisko wnioskodawcy

Seria i numer dowodu osobistego

Miejsce zamieszkania

Numer rachunku bankowego

		-						-						-					-				
--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	---	--	--	--	--

Proszę o przyznanie pożyczki mieszkaniowej, ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych w wysokości zł (*słownie:*), z przeznaczeniem na:

Pożyczkę wraz z odsetkami spłacę w ratach miesięcznych.

Na poręczycieli proponuję:

1)
(imię i nazwisko, adres zamieszkania poręczyciela, seria i numer dowodu osobistego)

1)
(imię i nazwisko, adres zamieszkania poręczyciela, seria i numer dowodu osobistego)

OŚWIADCZAM, że są mi znane zasady udzielania pożyczek mieszkaniowych z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

* wypełnia Zespół Socjalny

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH – informacja dla beneficjentów
Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS)**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), informujemy, iż:

1. Administratorem Twoich danych osobowych jest **Gmina Górno reprezentowana przez Wójta, którego siedziba mieści się w Urzędzie Gminy Górno pod adresem** Górno ul. Lysicka 13, 26-008 Górno, tel. kontaktowy 41/3023018 mail.: gmina@gorno.pl);
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych.
3. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: inspektor@cbi24.pl.
4. Twoje dane osobowe są przetwarzane (w tym są zbierane) przez Urząd Gminy Górno wyłącznie w celu:
 - a) przyznania świadczenia socjalnego,
 - b) dochodzenia ewentualnych roszczeń,
 - c) realizacji celów rachunkowych,
 - d) realizacji celów podatkowych.
5. Podstawa prawna przetwarzania Twoich danych osobowych: art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO (zgodnie z którego treścią dopuszcza się przetwarzanie danych osobowych jeśli jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w zw. z Ustawą z dnia 04 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz Regulaminem Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
W zakresie wykraczającym poza wymagania ustawy - zgodnie z podstawą art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO - dobrowolna zgoda.
6. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, natomiast podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne.
7. Twoje dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:
 - a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
 - b) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: księgowych, prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z użyciem dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
 - c) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki.
8. Twoje dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem że w celu dochodzenia roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po upływie wyżej wymienionych okresów Twoje dane są usuwane.
9. Przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
10. Twoje dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

*DECYZJA z dnia

**Komisja Socjalna przyznaje/nie przyznaje świadczenie/a w formie pożyczki mieszkaniowej
w kwocie zł (słownie:)**

Oddalono z powodu

.....
podpis Kierownika Zakładu

.....
podpis przedstawiciela Zespołu Socjalnego

.....
podpis pracownika księgowości

UMOWA POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Nr w dniu w Górnie

zawarta pomiędzy Gminą Górno - Urzędem Gminy Górno reprezentowanym przez Wójta Gminy Górno
....., zwanym dalej „POŻYCZKODAWCĄ”,
a Panem/Panią zam.
legitymującym/ą się dowodem osobistym seria numer zwanym/ą dalej
„POŻYCZKOBIORCĄ”, zatrudnionym/ą w Urzędzie Gminy Górno za podstawie umowy o pracę.

§1

1. Na podstawie ustaleń §5 ust. 13-21 Regulaminu Gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Górno, uwzględniając wniosek Pożyczkobiorcy z dnia, Pożyczkodawca udziela pożyczki na cele mieszkaniowe w kwocie
(słownie:)
2. Pożyczka udzielana jest na okres od do
3. Pożyczkodawca dokona przelewu kwoty pożyczki na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę lub wypłaci w kasie po podpisaniu umowy.

§2

1. Pożyczka oprocentowana jest w dniu zawarcia umowy w wysokości 2% w stosunku rocznym według stałej stopy procentowej.
2. Odsetki od udzielonej pożyczki płatne są w okresach miesięcznych wraz ze spłatą rat pożyczki.
3. Wysokość rat (wraz z odsetkami) wynosi: pierwszej zł, następnych zł
4. Strony dopuszczają możliwość wcześniejszej całkowitej spłaty pożyczki.

§3

1. Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania ze swego wynagrodzenia za pracę w okresach miesięcznych, do czasu spłaty pożyczki wraz z odsetkami.
2. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna w przypadku rozwiązania stosunku pracy z pożyczkobiorcą przy czym Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo ustalenia z Pożyczkobiorcą nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnym ograniczeniem liczby rat i czasu spłacania należności.

§4

1. Poręczycielami pożyczki udzielonej Pożyczkobiorcy są:
 - 1) zam.
legitymujący się dowodem osobistym seria..... numer
 - 2) zam.
legitymujący się dowodem osobistym seria..... numer
2. W przypadku niespłacenia pożyczki przez Pożyczkobiorcę obowiązek ten przechodzi solidarnie na poręczycieli.
3. Pożyczkodawca powiadomi poręczycieli w okolicznościach opisanych w §3 ust. 2 niniejszej umowy.

§5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, kodeksu pracy oraz ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych.

§6

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§7

Umowę niniejszą sporządzono w trzech egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pożyczkodawca a jeden Pożyczkobiorca.

POŻYCZKOBIORCA

POŻYCZKODAWCA

.....
(data i podpis)

.....
(data i podpis)

PORĘCZYCIELE:

1)
(data, podpis, nr dowodu osobistego)

2)
(data, podpis, nr dowodu osobistego)

Oświadczenie poręczycieli

W razie nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Pana/Panią ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, jako solidarnie współodpowiedzialna/y wyrażam zgodę na spłatę należnej kwoty wraz z odsetkami z mojego wynagrodzenia.

Podpisy poręczycieli:

1.

2.

