



URZĄD GMINY GÓRNO

26-008 Górno, ul. Łysicka 13, woj. świętokrzyskie

tel.: 41 30 23 018; fax.: 41 30 23 009;

NIP:657-24-00-548, Regon: 291010079

Górno, dn. 06.02.2024 r.

OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Górno ogłasza nabór wniosków na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu na terenie Gminy Górno zgodnie z art. 27 i 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (t.j Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) oraz Uchwałą Rady Gminy Górno Nr XVIII/143/2012 z dnia 29 marca 2012 r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Górno.

Termin składania wniosków do dnia 14.02.2023 r. godz. 15⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy Górno.

Wójt Gminy Górno
mgr Przemysław Łysak

Załączniki:

-wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego

.....
(pieczęć wnioskodawcy)
wniosku)

.....
(data i miejsce złożenia)

**WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego
pod nazwą :**

• **Dane dotyczące Wnioskodawcy**

- 1) pełna nazwa
- 2) forma prawna
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia
- 5) nr NIP. nr. REGON
- 6) dokładny adres: miejscowość ..ul. – gmina powiat
- 7) tel. faks e-mail: - http:// -
- 8) nazwa banku i numer rachunku, na który przekazana ma być dotacja:
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe:		

Niefinansowe:		
Łączny koszt projektu		

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:*

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Partnerzy biorący udział w realizacji.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania;
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
4. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
5. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)

Poświadczenie złożenia wniosku

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

* Niepotrzebne skreślić.