

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 1/R/GBP/2023
z dnia 28 listopada 2023 roku

na doposażenie Gminnej Biblioteki Publicznej w Górnicy celem zwiększenia jej możliwości działalności kulturalno-edukacyjnej w ramach projektu „Kompleksowa rewitalizacja Górna poprzez zagospodarowanie i ukształtowanie centrum gminy na rzecz rozwoju aktywności i przedsiębiorczości mieszkańców” - RPSW.06.05.00-26-0044/17

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gminna Biblioteka Publiczna w Górnicy

ul. Św. Floriana 4, 26-008 Górno

NIP: 6572696678; REGON: 260090065

www.gbpgorno.pl, e-mail: gbp_gorno@wp.pl

II. KOD ZAMÓWIENIA WEDŁUG WSPÓLNEGO SŁOWNIKA ZAMÓWIEŃ (CPV):

30213100-6 – Komputery przenośne

42962000-7 – Urządzenia drukujące i graficzne

39130000-Z – Meble biurowe

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Postępowanie w sprawie udzielenia zamówienia prowadzone jest w związku z realizacją projektu pt. „Kompleksowa rewitalizacja Górna poprzez zagospodarowanie i ukształtowanie centrum gminy na rzecz rozwoju aktywności i przedsiębiorczości mieszkańców” w ramach Osi Priorytetowej: RPSW.06.00.00 „Rozwój miast”, Działania RPSW.06.05.00 „Rewitalizacja obszarów miejskich i wiejskich” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.

2. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zasady konkurencyjności określonej w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu komputerowego, oprogramowania, sprzętu biurowego, mebli biurowych dla Gminnej Biblioteki Publicznej w Górnicy w związku z realizacją projektu, o którym mowa w pkt. III.1 zapytania.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania. Oferowany sprzęt musi spełniać wszystkie minimalne parametry określone w załączniku w podziale na części.

2.1. Część I – **Dostawa sprzętu komputerowego, akcesoriów komputerowych i sprzętu elektronicznego**

2.2. Część II – **Dostawa mebli biurowych**

3. Zamawiający wymaga, aby dostarczony sprzęt stanowiący przedmiot zamówienia był fabrycznie nowy, nieużywany, znajdował się w stanie nieuszkodzonym, technicznie sprawnym, kompletnym i gotowym do użytkowania oraz spełniał wymagane polskim prawem normy i był wolny od wad prawnych. Zamawiający wyklucza dostawę sprzętu powystawowego.

4. Zamawiający wymaga fabrycznie nowego systemu operacyjnego, nieużywanego oraz nieaktywowanego nigdy wcześniej na innym urządzeniu. Oprogramowanie musi być dostarczone wraz z wymaganymi i zalecanymi przez producenta oprogramowania, nie budzącymi wątpliwości, dokumentami potwierdzającymi legalność oprogramowania.

5. Wymagane jest, aby Wykonawca dostarczył wszelkie dokumenty, niezbędne do legalnego używania oprogramowania (licencje). Dostarczone licencje powinny mieć charakter zakupu jednorazowego bez konieczności ich odnawiania czy uiszczenia innej opłaty utrzymującej ich ważności.

6. Dostawa przedmiotu zamówienia nastąpi w dni robocze tj. poniedziałek – piątek, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym.

7. Wykonawca ma obowiązek dostarczyć sprzęt do pomieszczeń wskazanych przez Zamawiającego, należy zamontować/zainstalować urządzenia. Wykonawca zobowiązany jest dokonać pierwszego uruchomienia i konfiguracji wszystkich dostarczonych urządzeń.

8. Jeżeli opis przedmiotu zamówienia wskazywałyby w odniesieniu do niektórych materiałów lub urządzeń znaki towarowe, patenty lub pochodzenie – Zamawiający, zgodnie z podrozdziałem 6.5.2 ust. 5 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, dopuszcza oferowanie materiałów lub urządzeń równoważnych.

9. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW, JAKIE WYKONAWCA MUSI DOŁĄCZYĆ DO OFERTY

1. Biorący udział w postępowaniu Wykonawcy obowiązani są wykazać spełnianie następujących wymagań warunkujących udział w postępowaniu:

1.1 Posiadanie uprawnień do Wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.

1.2 Posiadanie wiedzy i doświadczenia

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.

1.3 Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku udziału w postępowaniu.

1.4. Znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej pozwalającej na wykonanie zamówienia

Do oferty Wykonawca składa oświadczenie o nie zaleganiu w opłacaniu składek ZUS /KRUS i zobowiązań podatkowych.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do zapytania.

2. Ponadto do oferty Wykonawca jest zobowiązany dołączyć:

2.1.1 Formularz oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania,

2.1.2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,

2.1.3 Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego,

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do 22 grudnia 2023 roku.

VII. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB PRYZYNAWANIA PUNKTACJI ZA SPEŁNIENIE

DANEGO KRYTERIUM

1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów według podanych niżej kryteriów.

Nazwa kryterium: **Cena 100 pkt (100%)**

2. Sposób obliczania wartości punktowej kryteriów:

Nazwa kryterium	Wzór	Sposób oceny
Cena	$(\text{Cena minimalna} / \text{oferowana cena}) * 100$	100

3. Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do 2 miejsc po przecinku, przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.

4. W sytuacji, kiedy co najmniej dwóch Wykonawców złoży ofertę, która uzyska taką samą liczbę punktów, a Zamawiający nie zamierza zawrzeć umowy z więcej niż jednym Wykonawcą, zastrzega on sobie prawo wyboru uwzględniając dodatkową ofertę.

5. Jeżeli Wykonawca w ofercie wskaże cenę przekraczającą kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo do zaproszenia Wykonawcy do negocjacji.

VII. TERMIN ORAZ SPOSÓB ZŁOŻENIA I PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Termin składania ofert upływa 06 grudnia 2023 roku o godz. 12.00
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania.
3. Oferty złożone przed upływem terminu otwarcia mogą zostać zmienione lub wycofane.
Zmiany lub wycofania dokonuje się poprzez złożenie stosownego oświadczenia woli w formie pisemnej poprzez ich doręczenie pod adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Górnio, ul. Św. Floriana 4, 26-008 Górnio
lub w formie elektronicznej na adres e-mail: gbp_gorno@wp.pl
4. Oferta musi być złożona w formie pisemnej lub elektronicznej.
5. Oferta złożona w formie pisemnej musi być dostarczona pocztą, kurierem lub osobiście na adres: Gminna Biblioteka Publiczna w Górnio, ul. Św. Floriana 4, 26-008 Górnio w zamkniętej kopercie z dopiskiem: Zapytanie ofertowe na zakup i dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem, sprzętu biurowego oraz mebli.
Nie otwierać przed dniem 06.12.2023r. i godziną 12:00.
6. Oferta w formie elektronicznej i wszystkie załączniki do oferty winny być sporządzone w formatach .doc, .docx, .pdf – i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y uprawnioną/e. Zamawiający dopuszcza również zeskanowanie oferty wykonawcy pierwotnie wytworzonej przez niego w postaci papierowej, tj. przekształcenie jej w postać elektroniczną i złożenie w formie elektronicznej w postaci skanu.
7. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej winna być ona przesłana jako załącznik do wiadomości email na adres gbp_gorno@wp.pl. W temacie wiadomości należy wpisać: „Zamówienie na dostawę sprzętu - oferta”.
8. Przy ocenie zachowania terminu złożenia oferty decyduje data i godzina wpływu oferty do siedziby zamawiającego, tj. do Gminnej Biblioteki Publicznej w Górnio, ul. Św. Floriana 4, 26-008 Górnio, a w przypadku składania w formie elektronicznej data i godzina zapisu na serwerze pocztowym zamawiającego.
9. Na ofertę składają się dokumenty opisane w pkt. V zapytania ofertowego.
10. Zamawiający nie przewiduje publicznego otwarcia ofert.
11. Oferta oraz załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy. Podmioty działające i reprezentowane przez osoby nieujawnione w KRS lub CEiDG zobowiązane są również załączyć do oferty dokumenty wskazujące na umocowanie osób podpisanych pod treścią oferty.
12. Oferta powinna być kompletna, trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej dekompletację i sporządzona zgodnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.
15. Oferta powinna być złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
16. Ofertę należy sporządzić w języku polskim w sposób czytelny.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z formularzem ofertowym w podziale na części.
2. W celu porównania ofert i dokonania wyboru Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę za realizację całości zamówienia w podziale na części, a nie poszczególnych pozycji.
3. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
4. Oferta nie może podlegać zmianie co do ceny, za wyjątkiem konsekwencji poprawienia oczywistych omyłek rachunkowych.
5. Rozliczenia z wybranym Wykonawcą dokonywane będą w walucie polskiej.

IX. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH LUB WARIANTOWYCH

Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy będą związani swoimi ofertami w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert.

XII. OCENA OFERT

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - 1.1 jej treść nie odpowiada treści Zapytania ofertowego, chyba że niezgodność ta ma charakter oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych,
 - 1.2 w przypadku zaoferowania sprzętu, który nie będzie spełniał minimalnych parametrów określonych w Załączniku nr 1 do Zapytania

1.3 jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

1.4 została złożona przez Wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu i/lub podlega wykluczeniu z postępowania,

1.5 w przypadku przedstawienia przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych,

1.6 w przypadku nie wpisania w formularzu ofertowym (Załącznik nr 2 do Zapytania) producenta, nazwy i modelu oferowanego sprzętu, który w sposób jednoznacznie pozwoli określić oferowany sprzęt.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji informacji, przedstawionych w ofertach.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, a także dodatkowych dokumentów na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu lub przesłanek wykluczenia.

4. Jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O zamówienie nie może ubiegać się podmiot powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przeprowadzaniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,

c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

3. Wykonawca potwierdza spełnianie powyższego warunku poprzez złożenie oświadczenia o braku powiązań, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

XII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Informację o wyniku postępowania Zamawiający zamieści w bazie konkurencyjności oraz na swojej stronie internetowej.

2. Do Wykonawcy, którego oferta okaże się najkorzystniejsza zostanie skierowane zaproszenie do zawarcia umowy na realizację zamówienia. Wzór umowy stanowi załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia / unieważnienia niniejszego postępowania bez wyboru wykonawcy oraz bez podawania przyczyny (w każdym czasie). Informacja o zakończeniu lub unieważnieniu postępowania, zostanie podana do publicznej wiadomości.

3. Działając na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz pozostałych przepisów regulujących system ochrony danych osobowych, w tym przepisy wydane na podstawie art. 40 RODO informujemy, że:

XIV KLAUZULA RODO

Klauzula informacyjna z art. 13 ust. 1 i 2 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość bez podatku od towarów i usług jest mniejsza niż kwota 130.000,00zł

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Górnio z siedzibą ul Św. Floriana 4, Górnio, tel.: 413023494, email: gbp_gorno@wp.pl

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych może się Pani/Pan kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: insprktr@cbi24.pl

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem prowadzonym z wyłączeniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 2019 ze zm.).

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 pełnych lat kalendarzowych, licząc od 1 stycznia roku następnego po roku, w którym nastąpiło zakończenie sprawy (11 lat) na podstawie Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

5. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.). 6. Pani/Pana dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Pani/Pana dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych - dostawcy usług poczty mailowej, strony BIP, dostawcy usług informatycznych w zakresie programów księgowo-ewidencyjnych.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych związanym z udziałem w postępowaniu; konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,

- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;

- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.

10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy.

12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania.

14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.

15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Załącznikami do Zapytania ofertowego są:

- a) Załącznik nr 1 – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- b) załącznik nr 2 – formularz ofertowy
- c) Załącznik nr 3 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- d) Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym
- e) Załącznik nr 5 - oświadczenie o niezaleganiu w składkach i podatkach
- f) Załącznik nr 6 – wzór umowy