

**w sprawie określenia formy przekazania sprawozdań budżetowych oraz sprawozdań
w zakresie operacji finansowych przez dyrektorów/kierowników jednostek
organizacyjnych Gminy Górno**

Na podstawie art. 33 ust.5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021r. poz. 1372 i 1834) oraz § 12 ust.4 i § 14 ust.1,3,4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2022r. poz. 144) oraz § 9 ust.9 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. z 2020r. poz. 2396 oraz z 2021r. poz. 2431) **zarządza się co następuje :**

§ 1.

Zobowiązuje się dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Górno do przekazywania sprawozdań budżetowych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 11 stycznia 2022 roku w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2022r. poz.144) oraz sprawozdań w zakresie operacji finansowych, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 17 grudnia 2020 roku w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz.U. z 2020 r. poz.2396 oraz z 2021r. poz.2431) **w formie elektronicznej opatrzone kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi za pomocą systemu ePUAP na skrzynkę podawczą Urzędu Gminy Górno oraz na adres email skarbnik@gorno.pl lub w aplikacji SJO Besti@.**

§ 2.

1. Jednostki zobowiązane do sporządzania sprawozdań budżetowych przekazują je z wykorzystaniem aplikacji wskazanej na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministra Finansów (SJO Bestia@).
2. Sprawozdania w formie elektronicznej podległe jednostki przesyłają do Urzędu Gminy Górno w terminach wynikających z rozporządzenia, w formie XML(plik wygenerowany z systemu SJO Besti@). Zaczytanie tego pliku do systemu BeSTi@ jest jednoznaczne ze sprawdzeniem i zaakceptowaniem ich pod względem formalno-rachunkowym przez osoby do tego upoważnione.
3. Urząd Gminy Górno sporządza i przekazuje sprawozdania w systemie SJO Besti@. Data podpisania sprawozdań jest datą sporządzenia i przekazania sprawozdań oraz jest jednoznaczna

ze sprawdzeniem i zaakceptowaniem ich pod względem merytorycznym i formalno-rachunkowym przez osoby składające kwalifikowany podpis elektroniczny na sprawozdaniu.

4. Samorządowe osoby prawne składają sprawozdania z operacji finansowych w wersji elektronicznej z zastosowaniem obowiązujących formularzy, dostępnych na stronach internetowych Ministerstwa Finansów pod adresem www.mf.gov.pl i przesyłają podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w terminach wynikających z rozporządzenia. Zacytowanie tego pliku do systemu BeSTi@ jest jednoznaczne ze sprawdzeniem i zaakceptowaniem ich pod względem formalno-rachunkowym przez osoby do tego upoważnione.

§ 3.

1. Na żądanie Skarbnika lub Wójta Gminy, jednostki organizacyjne są zobowiązane złożyć dodatkowe wyjaśnienia lub materiały uzupełniające do sprawozdań.

2. Korekty sprawozdań podległe jednostki przekazują w wyżej określonej formie, niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 4.

Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 56/2014 Wójta Gminy Górno z dnia 4 czerwca 2014 r. w sprawie formy przekazywania sprawozdań przez jednostki budżetowe Gminy Górno.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Górno
mgr Przemysław Łysak

