

w sprawie określenia zasad korzystania z pojazdów służbowych Urzędu Gminy Górno.
Na podstawie art.33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady korzystania z pojazdów służbowych należących do Gminy Górno, określone w załączniku do niniejszego Zarządzenia.

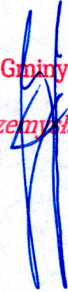
§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Górno
mgr Przemysław Łysak



Zasady korzystania z samochodów służbowych należących do Urzędu Gminy Górno:

1. Pojazdy służbowe należące do Urzędu Gminy Górno mogą być wykorzystywane wyłącznie do celów służbowych związanych z wykonywaniem funkcji, zadań i obowiązków służbowych przez osoby zatrudnione w Urzędzie Gminy. W uzasadnionych przypadkach, samochód służbowy Urzędu może być wykorzystany na potrzeby wjazdów służbowych kierowników innych jednostek organizacyjnych gminy i pozostałych ich pracowników oraz podmiotów wykonujących zadania Gminy Górno.
2. Do kierowania pojazdami służbowymi uprawnieni są pracownicy — na podstawie odrębnego upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Górno, według określonego wzoru. Osoba upoważniona do używania samochodu służbowego jako kierowca nie może powierzać użytkowania tego samochodu osobom trzecim.
3. Osoby kierujące pojazdem służbowym, w ramach swoich stałych obowiązków bądź na podstawie upoważnienia, ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych za skutki wynikłe z naruszenia przez nich przepisów i zasad ruchu drogowego.
4. Wyjazdy pojazdem służbowym — zarówno na obszarze gminy jak i poza nim, odbywają się na podstawie kart drogowych wystawianych (na dany dzień) dla pracownika kierującego pojazdem.
5. Pracownik wyznaczony do kierowania pojazdem służbowym, w ramach stałych obowiązków kierowcy bądź na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Górno, jest zobowiązany do:
 - dokonywania codziennej i okresowej obsługi samochodu, włącznie z tankowaniem paliwa na stacji paliw,
 - wypełnienia i złożenia podpisanej przez siebie karty drogowej, a także faktury za zakupione do pojazdu paliwo,
 - do obowiązków pracownika wyznaczonego do kierowania pojazdem służbowym należy również, dbanie o wykonywanie w wyznaczonych terminach przeglądów technicznych, badań technicznych dopuszczających pojazd do ruchu oraz przeglądów gwarancyjnych.
 - odprowadzenia pojazdu na miejsce stałego garażowania, każdorazowo na koniec dnia pracy.

6. Rozliczenia kosztów zużycia paliwa do pojazdów służbowych dokonuje się na koniec każdego miesiąca, na podstawie wystawionych kart drogowych z uwzględnieniem FV za zakupione paliwo oraz odpowiednio ilości kilometrów przejechanych przez pojazd w stosunku do zużytego przez pojazd paliwa lub przeliczenia motogodzin pracy w stosunku do zużytego w tym czasie paliwa.
7. Obsługa codzienna pojazdu służbowego polega na:
 - dokonaniu oglądu i sprawdzeniu stanu ogólnego pojazdu, wykonaniu prostych zabiegów technicznych, tj. sprawdzenia świateł, hamulców, ciśnienia w kołach, poziomu paliwa, płynów i olejów,
 - utrzymywaniu porządku i czystości w pojeździe.
8. W załącznikach do niniejszych zasad określa się wzory druków do stosowania w związku z realizowaniem tychże zasad, to jest :
 - 1) wzór upoważnienia do prowadzenia pojazdu służbowego, w załączniku nr 1 ,
 - 2) wzór informacji o korzystaniu z pojazdu służbowego przez pracowników innych jednostek, podmiotów w załączniku nr 2.

UPOWAŻNIENIE do prowadzenia pojazdu służbowego

Upoważniam

(imię i nazwisko osoby upoważnionej) Stanowisko:

nr i seria dowodu osobistego:

do kierowania pojazdem służbowym Urzędu Gminy Górno, Marka pojazdu i nr rejestracyjny:

w ramach wykonywania obowiązków służbowych.

Upoważniony zobowiązany jest do przestrzegania zasad korzystania z pojazdów służbowych Urzędu Gminy Górno określonych Zarządzeniem Nr 74/2023 Wójta Gminy Górno z dnia 15 czerwca 2023 r.

(podpis Wójta)

(podpis osoby upoważnionej)

Informacja o korzystaniu przez pracowników innych jednostek oraz stowarzyszeń, fundacji, zespołów ludowych, zespołów śpiewaczych, klubów sportowych, klubów seniora, kół gospodyń i gospodarzy wiejskich i innych podmiotów kulturalnych na cele związane z działalnością Gminy Górnó z pojazdu służbowego marki nr rej.....należącego do Urzędu Gminy Górnó.

Nazwa jednostki (podmiotu).....

Według Karty drogowej nr wystawionej dla kierowcy pojazdu.....

1. Data wyjazdu -
2. Cel wyjazdu (w tym miejscowość docelowa)-
3. Przebieg kilometrów –
4. Ilość motogodzin pracy -

Sporządził:.....

Górnó, dnia.....20.... r.

.....
(zatwierdził:

Wójt Gminy Górnó)

