

**Zarządzenie Nr 130/2022**  
**Wójta Gminy Górno**  
**z dnia 28 grudnia 2022 roku**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań dotyczących świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Górno w roku 2023**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz.559 ze zm.) art. 5 ust. 4 , art. 11 ust. 2 oraz art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z dnia 2022 poz. 1327 ze zm) oraz Uchwały Rady Gminy Górno Nr L/507/2022 z dnia 29 listopada 2022 r. w sprawie przyjęcia rocznego Programu Współpracy Gminy Górno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 – zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. W celu zaopiniowania ofert na realizację zadań publicznych powołuje się Komisję Konkursową w składzie:

1. Pan Jacek Piróg – przewodniczący Komisji – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich
2. Pan Marek Kaleta – członek Komisji – pracownik Urzędu Gminy
3. Pani Marta Piekacz – członek Komisji – pracownik Centrum Usług Społecznych w Górnio

**§ 2**

1. Komisja działa na podstawie regulaminu stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.
2. Komisja rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone jej czynności, kierując się przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
3. Zadaniem Komisji Konkursowej jest opiniowanie ofert i przedłożenie Wójtowi Gminy propozycji wyboru podmiotu lub podmiotów, którym zostaną zlecone do realizacji zadania dotyczące świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Górno w roku 2023.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy Górno  
*mgr Przemysław Łysak*





## REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWEJ

### § 1.

1. Komisja Konkursowa zwana dalej „komisją” działa na podstawie Zarządzenia Wójta Gminy Górno w sprawie powołania komisji konkursowej jako organ opiniujący.
2. Głównym zadaniem komisji jest przedłożenie propozycji wyboru oferentów i wysokości środków finansowych wspierających zlecane zadania w formie opinii i przekazanie jej Wójtowi Gminy Górno.
3. Opinie komisji służą do wypracowania stanowiska Wójta Gminy Górno oraz stanowią wymagany element procedury, wynikający z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### § 2.

1. Termin, miejsce i porządek dzienny posiedzenia Komisji ustala Przewodniczący komisji.
2. Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji.

### § 3.

1. Posiedzenie Komisji jest protokółowane.
2. Komisja wyraża swoją opinię większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, a w przypadku równości głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Przy rozpatrywaniu ofert komisja ocenia wnioski zgodnie z poniżej podanymi kryteriami.

**Ocena formalna dotycząca świadczenia usług społecznych dla mieszkańców Gminy Górno następujących zadań:**

**Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym:**

- Prowadzenie Klubu Seniora w Woli Jachowej
- Prowadzenie Klubu Seniora w Skorzeszycach

**Działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży:**

- Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie świetlicy opiekuńczo – specjalistycznej w Woli Jachowej

- a. oferta została złożona przez uprawniony podmiot (tak/nie);
- b. oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty (tak/nie);
- c. łączna wartość wnioskowanej kwoty nie przekracza limitów określonych w cz. II ogłoszenia (tak/nie);
- d. oferta zawiera wypełniony w pkt. 6 części III oferty: „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” zgodnie z katalogiem rezultatów określonym w cz. V ogłoszenia konkursowego (tak/nie);

- e. oferta została złożona w terminie, miejscu i w sposób wskazany w ogłoszeniu o konkursie (tak/nie);
- f. oferta jest podpisana przez uprawnione osoby (tak/nie);
- g. oferta zawiera załączniki wymagane w ogłoszeniu o konkursie (tak/nie);

**W wypadku niespełniania przez ofertę wymogów wskazanych w ppkt a-f oferta podlega odrzuceniu**, bez możliwości jej uzupełnienia. Oferta odrzucona nie podlega ocenie merytorycznej. W karcie oceny formalnej znajduje się rubryka: „Inne”, gdzie komisja opisuje inne błędy/uchybienia formalne niesklasyfikowany w niniejszym ogłoszeniu, które nie powodują odrzucenia oferty. W takim wypadku oraz w wypadku braku załączników, o których mowa w ppkt g Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty.

**Ocena merytoryczna oferty dokonywana będzie przez członków komisji w skali od 0 do 100 punktów.**

Przy wyborze ofert stosowane będą następujące kryteria merytoryczne i punktacja:

- a. zasadność i potrzeba realizacji zadania **(0-30 pkt)**;

W tym kryterium najwyżej ocenione zostaną oferty zawierające uzasadnienie dla proponowanych działań odnoszące się do konkretnych sytuacji problemowych związanych z obszarem tematycznym i zakresem oferowanego zadania. Zaleca się oparcie uzasadnienia na konkretnych danych i informacjach ze wskazaniem (o ile to możliwe ich źródeł).

- b. trwałość rezultatów **(0-30 pkt)**;

W tym kryterium najwyżej ocenione zostaną oferty zawierające oddziaływania mające swój skutek nie tylko w okresie realizacji działania lecz również w przyszłości oraz możliwość kontynuacji zadania w przyszłości w oparciu o wypracowane w zadaniu rozwiązania.

- c. potencjał podmiotu, w tym kompetencje kadry oraz zasoby do realizacji zadania **(0-20 pkt)**;

W tym kryterium najwyżej ocenione zostaną oferty zawierające opis potencjału podmiotu w kontekście realizowanego zadania. Zaleca się wskazanie potencjału zarówno w obszarze infrastruktury i posiadanego sprzętu, jak i osób planowanych do realizacji zadania.

- d. realność i adekwatność kosztów zadania **(0-10 pkt)**;

W tym kryterium najwyżej ocenione zostaną oferty zawierające precyzyjne wskazanie poszczególnych pozycji budżetowych składających się na poszczególne działania, ich rynkowa wartość i realność na gruncie stawek średniorynkowych. W wypadku stawek mogących budzić wątpliwości zaleca się ich uzasadnienie (opis) w pkt VI formularza oferty.

- e. czytelność oferty i poprawność sporządzenia zestawienia kosztów **(0-10 pkt)**

W tym kryterium najwyżej ocenione zostaną oferty zawierające spójny opis oferowanego zadania. Spójność oceniana będzie na poziomie związku zdefiniowanego i uzasadnionego problemu z działaniami proponowanymi w celu jego rozwiązania/zniwelowania, właściwego doboru grupy docelowej oraz planowanych do osiągnięcia rezultatów i efektów. Najniższą punktację (0 pkt) otrzymają oferty, w których brak będzie spójności pomiędzy pkt 4 w części III oferty (harmonogram) a częścią V.A (zestawienie kosztów).

**Razem: 0-100 pkt**

- Komisja może zaproponować niższą kwotę niż wnioskowana
- W żadnym wypadku kwota zaproponowana przez Komisję nie może przekroczyć kwoty, o którą ubiega się wnioskodawca
- Komisja sporządza protokół z postępowania, który wraz z listą zakwalifikowanych ofert przedkłada Wójtowi Gminy celem zatwierdzenia

