

Górnó, dn. 2022.10.06

## OGŁOSZENIE

Wójt Gminy Górnó ogłasza nabór wniosków na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu na terenie Gminy Górnó zgodnie z art.27, 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie ( t.j .Dz.U. z 2022r. poz.1599) oraz Uchwałą Rady Gminy Górnó Nr XVIII/143/2012 z dnia 29 marca 2012r. w sprawie warunków i trybu wspierania rozwoju sportu przez Gminę Górnó.

Termin składania wniosków do dnia 13.10.2022r. godz. 15<sup>00</sup> w sekretariacie Urzędu Gminy Górnó.

Wójt Gminy Górnó  
*mgr Przemysław Łysak*



### Załączniki:

- wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego





.....  
(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(data i miejsce złożenia wniosku)

**WNIOSEK o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego  
pod nazwą**  
.....

**I. Dane dotyczące Wnioskodawcy**

- 1) pełna nazwa .....
- 2) forma prawna .....
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .....
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
- 5) nr NIP .....nr REGON .....
- 6) dokładny adres: miejscowość .....ul. .... gmina..... powiat .....
- 7) tel. .... faks.....e-mail: ..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego.....
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa we wniosku.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)  
.....
- 12) przedmiot działalności statutowej:
  - a) działalność statutowa nieodpłatna
  - b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:

a) działalność statutowa nieodpłatna

b) działalność statutowa odpłatna

## **II. Opis projektu**

1. Nazwa projektu

2. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu – z uwzględnieniem harmonogramu poszczególnych działań

3. Informacja dotycząca rzeczowego wkładu własnego i zasobów kadrowych – jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

**V. Inne informacje dotyczące projektu**

1. Partnerzy biorący udział w realizacji.

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju.

3. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

**Oświadczam (-my), że:**

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy;
2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania;
3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

(pieczęć wnioskodawcy)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
Ogółem				

2. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

### IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Środki własne w tym:		
Finansowe:		
Niefinansowe:		
<b>Łączny koszt projektu</b>		<b>100%</b>

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:\*

.....

**Załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok, a w przypadku organizacji działającej krócej za spełnienie tego wymogu uważane jest dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty ogłoszenia konkursu.
3. Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się i przyjęciu warunków konkursu.
4. Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania.
5. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera (w przypadku wskazania partnera)

Poświadczenie złożenia wniosku

--

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

--

\* Niepotrzebne skreślić.

