

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

Na podstawie art. 19 ust. 4,6 i 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r.,poz. 261) oraz art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 559).

zarządzam co następuje:

§ 1

W celu wykonania zadań przewidzianych w Ustawie o zarządzaniu kryzysowym, a w szczególności dot. zapobiegania i usuwania skutków klęsk żywiołowych na obszarze gminy w fazach : zapobiegania, reagowania i odbudowy powołuję Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „gminnym zespołem”.

§ 2

1. W skład gminnego zespołu wchodzi:
Szeft gminnego zespołu
Wójt Gminy Górno
2. Zastępca szefa gminnego zespołu:
Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich
3. Grupy robocze
 - 1) *Grupa planowania cywilnego:*
 - pracownik Referatu Spraw Obywatelskich
 - trzech pracowników Referatu Infrastruktury i Rozwoju
 - 2) *Grupa monitorowania, prognoz i analiz:*
 - pracownik Referatu Spraw Obywatelskich
 - pracownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju
 - Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju
 - 3) *Grupa operacji i organizacji działań:*
 - Komendant Gminny OSP
 - Kierownik ZUK
 - Pracownik Referatu Spraw Obywatelskich

1920
1921
1922

4) *Grupa zabezpieczenia logistycznego:*

- Skarbnik Gminy
- pracownik Referatu Budżetu i Finansów
- Pracownik Referatu Spraw Obywatelskich

5) *Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej:*

- Dyrektor ZOZ
- Dyrektor CUS
- Kierownik SCO

4. Wykaz imienny osób funkcyjnych gminnego zespołu określa Załącznik Nr 1 do zarządzenia.
5. Wójt Gminy w zależności od uzasadnienia potrzeb, do składu wyżej wymienionych grup może powołać specjalistów, ekspertów, osoby zaufania społecznego a także przedstawicieli organów administracji publicznej lub społecznej organizacji ratowniczej.

§ 3

Siedziba Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego znajduje się w Urzędzie Gminy Górnio.

§ 4

Zasady funkcjonowania i działania gminnego zespołu określa regulamin prac gminnego zespołu stanowiącego Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

§ 5

1. Pracami gminnego zespołu kieruje szef.
2. Do zadań szefa gminnego zespołu należy
 - opracowanie regulaminu bieżących prac zespołu oraz działań w sytuacji zagrożenia lub awarii technicznych noszących znamiona klęski żywiołowej,
 - ustalanie przedmiotu i terminu posiedzeń,
 - zawiadamianie o terminie posiedzeń,
 - przewodniczenie posiedzeniom,
 - zapraszanie na posiedzenia osób nie będących członkami zespołu,
 - inicjowanie i organizowanie prac zespołu.

§ 6

Obsługę kancelaryjno – biurową Gminnego Zespołu zapewni pracownik ds. obsługi prawnej i obrony cywilnej.

§ 7

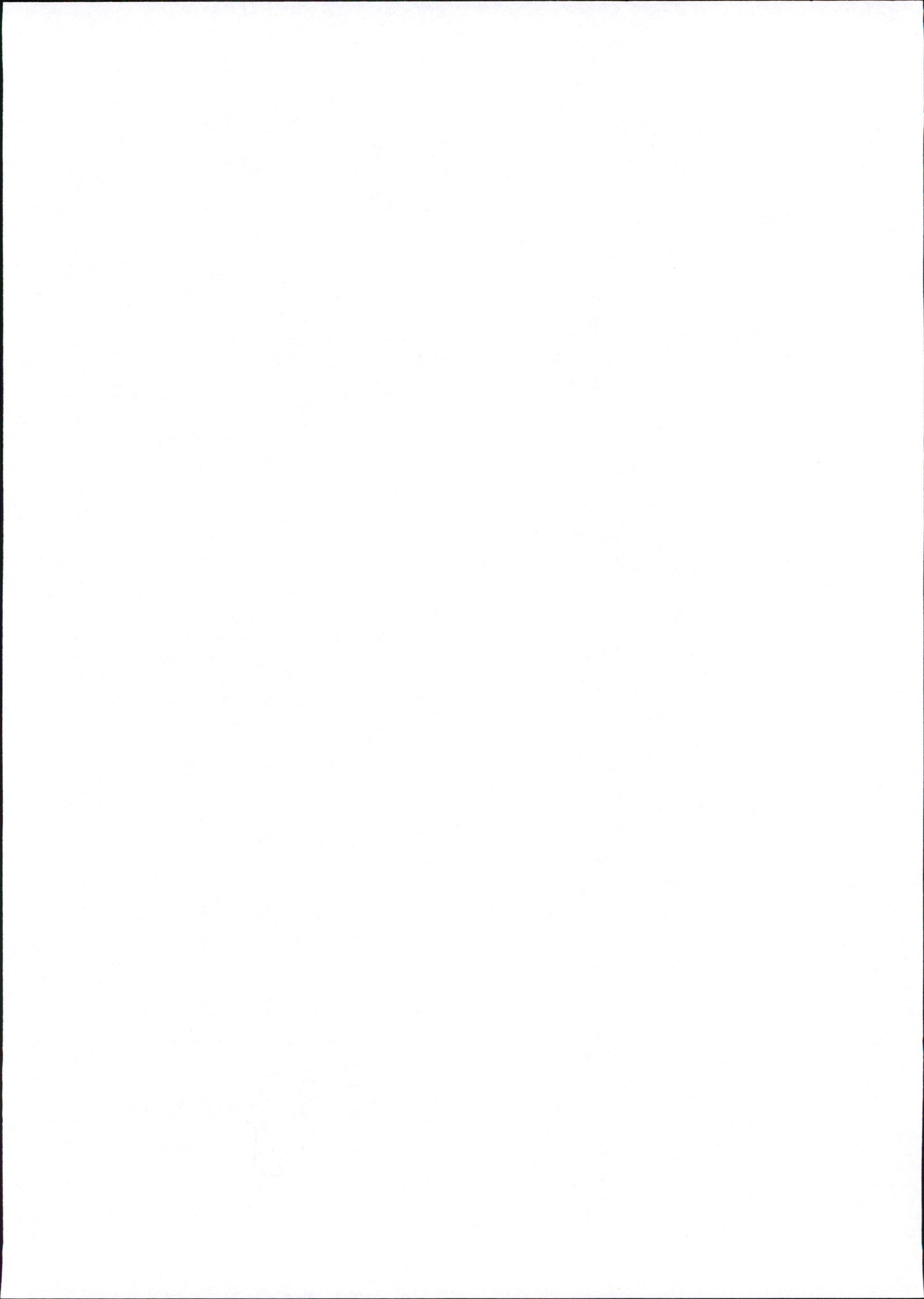
Traci moc Zarządzenia Nr 4/2020 Wójta Gminy Górnio z dnia 14 stycznia 2020 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Górnio
mgr Przemysław Łysak





Wykaz imienny osób funkcyjnych Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego

1. Szef gminnego zespołu:

Wójt Gminy

- Przemysław Łysak

2. Zastępca szefa gminnego zespołu:

Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich

- Jacek Piróg

3. Grupy robocze:

1) Grupa planowania cywilnego:

- Inspektor ds. budownictwa
i zagospodarowania przestrzennego
- Inspektor ds. zamówień publicznych
- Podinspektor ds. budownictwa drogowego
- Inspektor ds. obsługi prawnej
i obrony cywilnej

- Jerzy Kaczmarczyk
- Łukasz Papis
- Ewelina Mazur-Rubak
- Marek Kaleta

2) Grupa monitorowania, prognoz i analiz:

- Inspektor ds. ochrony środowiska, gospodarowania
odpadami i gospodarki wodnej
- Inspektor ds. opłat za odpady komunalne
- Kierownik Referatu Infrastruktury i Rozwoju

- Henryka Rubak
- Maria Szlufik
- Adam Żebrowski

3) Grupa operacji i organizacji działań:

- Komendant Gminny OSP
- Kierownik ZUK
- Referent ds. dowodów osobistych

- Wiesław Kaleta
- Grzegorz Ciepela
- Anna Kwiatkowska

4) Grupa zabezpieczenia logistycznego:

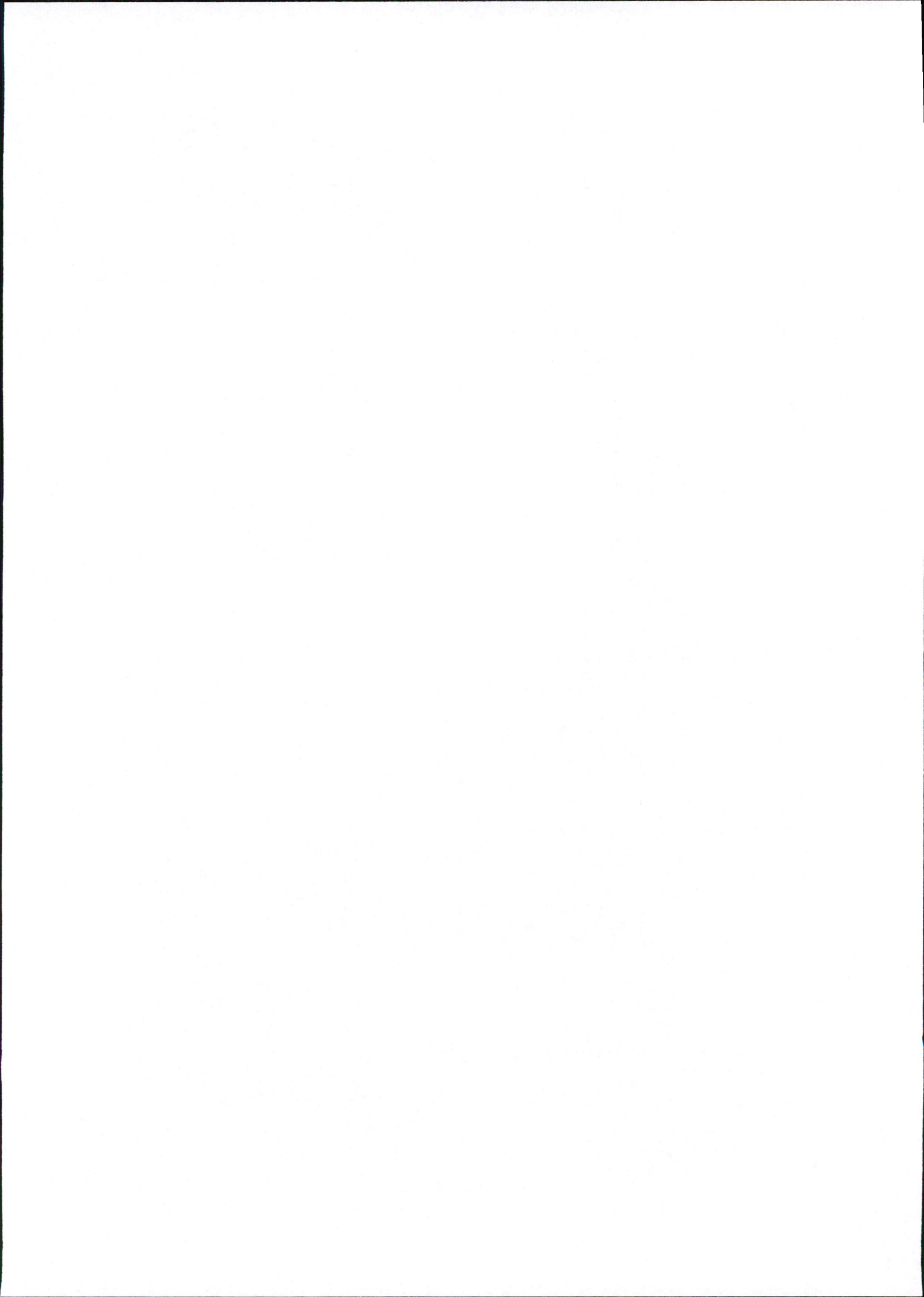
- Skarbnik Gminy
- Inspektor ds. księgowości budżetowej
- Pomoc administracyjna

- Marzanna Jop
- Katarzyna Kita
- Aneta Krukowska

5) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno-bytowej:

- Dyrektor ZOZ
- Dyrektor CUS
- Kierownik SCO

- Mariola Kumańska
- Dorota Matuszewska
- Barbara Raczyńska



REGULAMIN PRAC GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W GMINIE GÓRNO

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin określa szczegółową organizację, tryb pracy i funkcjonowanie Gminnego Zespołu Reagowania, zwanego dalej „Zespołem” a także postanowienia związane z realizacją zadań Wójta Gminy Górno wynikających z art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzeniu kryzysowym (*tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 261*), oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 559*).
2. Zespół jest organem pomocniczym Wójta Gminy i wykonuje zadania określone w niniejszym regulaminie oraz zadania doraźne stawiane przez Wójta Gminy.

§ 1

Gminny Zespół zarządzania kryzysowego realizuje następujące zadania:

1. W fazie zapobiegania gminy zespół podejmuje działania, które redukują lub eliminują prawdopodobieństwo wystąpienia klęski żywiołowej albo w znacznym stopniu jej skutki.
2. W fazie przygotowania gminny zespół podejmuje działania planistyczne dotyczące sposobu reagowania na czas wystąpienia klęski żywiołowej, a także działania mające na celu powiększenie zasobów sił i środków niezbędnych do efektywnego reagowania.
3. W fazie reagowania gminny zespół podejmuje działania polegające na dostarczaniu pomocy poszkodowanym, zahamowaniu rozwoju występujących zagrożeń oraz ograniczenia strat i zniszczeń.
4. W fazie odbudowy gminny zespół podejmuje działania mające na celu przywrócenie zdolności reagowania, odbudowę zasobów służb ratowniczych oraz odtwarzania kluczowej dla funkcjonowania państwa infrastruktury telekomunikacyjnej, energetycznej, paliwowej, transportowej i dostarczania wody.



§2

Zadania dla grup roboczych gminnego zespołu:

1. Grupy robocze o charakterze stałym:

a) Grupa planowania cywilnego realizuje:

- dokonywanie oceny sytuacji związanych z ochroną i bezpieczeństwem ludności i jej mienia;
planowanie możliwości wspierania prowadzących działań ratowniczych;
planowanie i koordynacja wykorzystania sił i środków uczestniczących w akcji ratowniczej;
- planowanie działań zabezpieczających w programach rozwoju gminy i zagospodarowania przestrzennego gminy;
- planowanie wniosków do wieloletnich planów w zakresie bezpieczeństwa ludności; organizowanie współpracy z instytucjami i jednostkami na terenie gminy na rzecz poprawy bezpieczeństwa;
- zapewnienie obsługi informacyjno - prasowej;

b) Grupa monitorowania, prognoz i analiz :

- ocena warunków meteorologicznych i ich wpływ na zagrożenie ludności oraz usuwanie skutków powstałych nadzwyczajnych zagrożeń;
- ocena i analiza występujących zagrożeń dla ludności i mienia na terenie gminy; przedstawienie propozycji działań profilaktycznych minimalizujących skutki występujących zagrożeń;

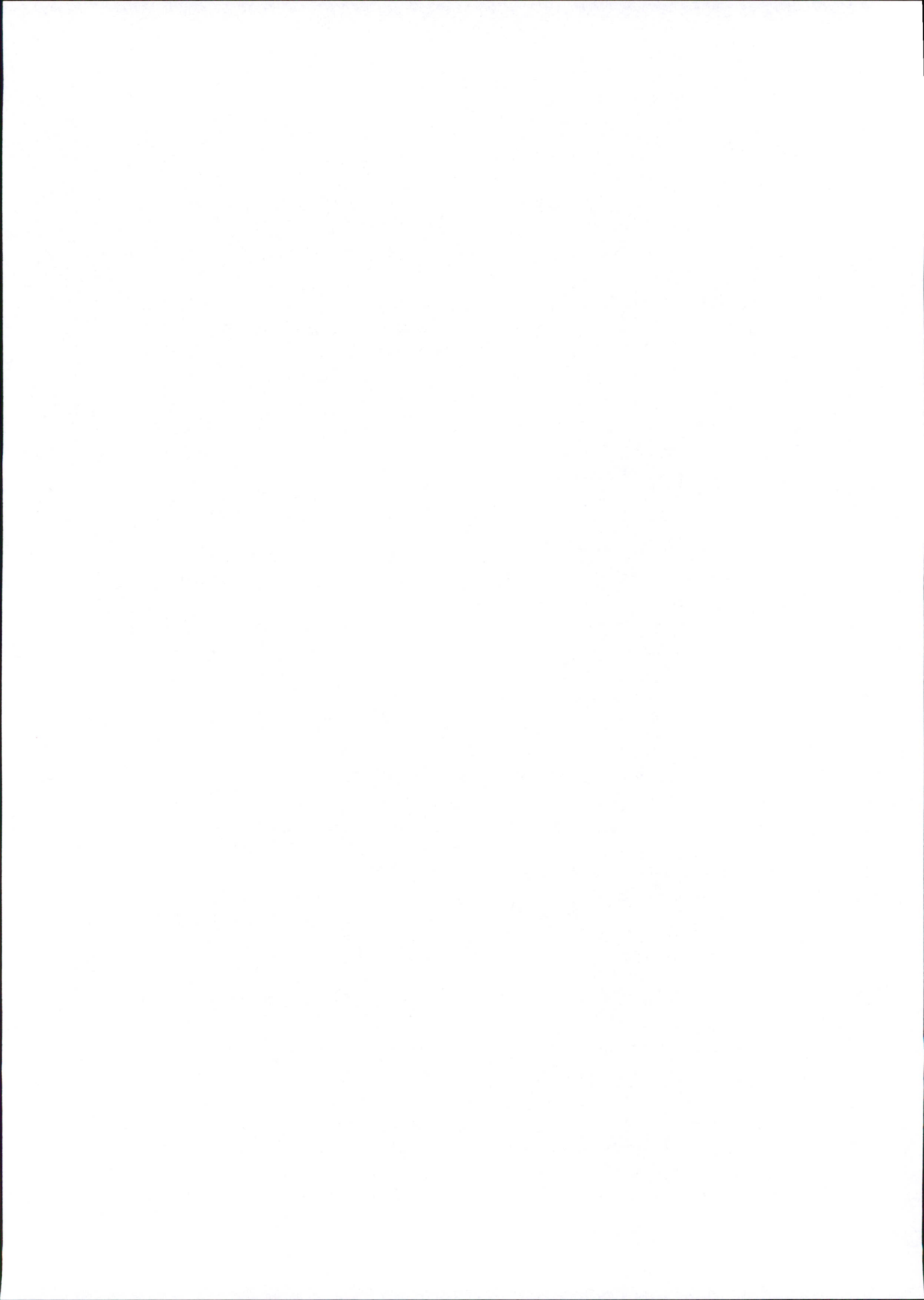
2. Grupy robocze o charakterze czasowym:

a) Grupa operacji i organizacji działań:

- kierowanie i koordynowanie działaniami służby podczas prowadzenia działań ratowniczych;
- zapewnienie współdziałania z sąsiednimi gminami i Powiatowym Zespołem Reagowania Kryzysowego w zakresie zapobiegania i usuwania skutków zagrożeń;
- zapewnienie systemu łączności z wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację przedsięwzięć reagowania kryzysowego;
- zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie prowadzonych działań ratowniczych;

b) Grupa zabezpieczenia logistycznego:

- zapewnienie możliwości kwaterunkowych, wyżywienia i higieny dla zagrożonej ludności;
- podejmowanie i organizowanie przedsięwzięć na rzecz zapewnienia właściwych warunków sanitarnych i higienicznych ludności;
- organizowanie i utrzymywanie niezbędnej bazy magazynowej materiałów i sprzętu do skutecznego przeciwdziałania występującym zagrożeniom;
- planowanie niezbędnych potrzeb materiałowo technicznych do prowadzenia skutecznych działań ratowniczych;
- planowanie zaspokajanie potrzeb ludności w wodę w warunkach szczególnych;



c) Grupa opieki zdrowotnej i pomocy socjalno – bytowej:

- ocena funkcjonowania zakładów opieki zdrowotnej w warunkach zagrożenia ludności na terenie;
- podejmowanie przedsięwzięć profilaktycznych na rzecz poprawy opieki zdrowotnej;
- wykorzystywanie organizacji społecznych do niesienia pomocy ludności poszkodowanej;
- przekładanie propozycji i wniosków na rzecz poprawy opieki zdrowotnej pomocy socjalno – bytowej na terenie gminy;
- inicjowanie i niesienie pomocy dla ludności dotkniętej nadzwyczajnym zagrożeniem;

§3

Dokumentację działania prac gminnego zespołu stanowi:

- Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
- protokoły posiedzeń Zespołu,
- inne niezbędne dokumenty.

§4

Posiedzenie gminnego zespołu zwołuje Szef gminnego zespołu.

§5

1. W razie powstania klęski żywiołowej lub zdarzenia noszącego znamiona klęski żywiołowej szef gminnego zespołu może zwołać posiedzenie w pełnym składzie lub ograniczonym do osób właściwych ze względu na występujące zagrożenia.
2. W przypadku wystąpienia zagrożeń wymagające natychmiastowej analizy. Oceny i podjęcia akcji ratowniczej, szef gminnego zespołu może zwołać posiedzenie w trybie natychmiastowym.

§6

3. Przedkładane przez członków gminnego zespołu koncepcje likwidacji zagrożeń i usuwania ich skutków po analizie są wdrażane decyzjami szefa gminnego zespołu.

