

Zarządzenie Nr 21 /2021
Wójta Gminy Górno
z dnia 30 marca 2021 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu na terenie Gminy Górno.

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz.713 ze zm.), art. 5 ust. 4 pkt 1 i 2, art. 11 ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2020 poz.1057ze zm.) oraz Uchwały Rady Gminy Górno Nr XXIX/288/2021 z dnia 9 marca 2021r. w sprawie przyjęcia Roczego Programu Współpracy Gminy Górno z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy dnia z 24 kwietnia 2003r o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2021 rok zarządza się, co następuje:

§ 1.

- Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Górno w zakresie:
Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu.
- Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia wykonania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

§ 2.

- Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do zarządzenia.
- Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:
 - w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy,
 - na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy,
 - na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 3.

Do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zadań wyznaczony zostaje pracownik Urzędu Gminy p. Justyna Baran i p. Jacek Piróg.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Górno
n.gr Przemysław Łysak

ustawy o działalności pożytku publicznego 19700 zł.

IV. Zasady przyznawania dotacji:

1. O dotację mogą ubiegać się podmioty spełniające wymogi określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003r.
 2. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
 3. Zadanie zlecane jest w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
 4. Udział wkładu własnego w realizację zadania publicznego nie może być niższy niż 5% w stosunku do planowanych kosztów dotacji. Wkład oferenta w realizację zadania może pochodzić z wkładu finansowego i osobowego.
- Dopuszcza się wybór więcej niż jednej oferty w ramach jednego zadania.
 - Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Górnó.

V. Termin, miejsce i warunki realizacji zadania:

1. Realizacja zadania powinna nastąpić w terminie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2021 roku.
2. Miejscem realizacji zadania jest teren Gminy Górnó, za wyjątkiem organizowania obozów.
3. Podmiot składający ofertę:
 - a) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy,
 - b) prowadzi działalność statutową,
 - c) posiada kadrę i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania.
4. Zadania powinny być realizowane z najwyższą starannością, w sposób celowy, zgodnie z zawartą umową.
5. Dopuszcza się w trakcie realizacji zadania możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami o 30 % z zachowaniem danego kosztu oraz nie dodając nowego, z zastrzeżeniem kosztów osobowych, w których dopuszczalna wysokość przesunięć może wynosić 20 % (dot. wynagrodzenia trenerów, księgowych itp.). Zmiany do wyżej określonych poziomów nie wymagają aneksu do umowy.

VI. Składanie ofert:

Kompletne oferty wraz załącznikami należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 29 kwiecień 2021 roku do godziny 15.00**, w sekretariacie Urzędu Gminy Górnó .


- a) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057),
- b) prawidłowo wypełnione,
- c) zawierające komplet niezbędnych załączników:
 - aktualny odpis z rejestru sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
 - aktualny statut organizacji wnioskującej,
- d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym
- e) podpisane przez osoby uprawnione wykazane w wypisie z rejestru.

5. Oferty niespełniające wymogów formalnych zostają odrzucone.

6. Oferentowi może zostać przyznana niższa kwota dotacji niż wnioskowana. Przyznani niższej kwoty dotacji zobowiązuje oferenta odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

7. Oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione zgodnie z dokumentem potwierdzającym te uprawnienia. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczętą imienną, a w przypadku braku pieczętąki – z czytelnym podpisem umożliwiającym weryfikację osób podpisujących ofertę.

8. Ocena merytoryczna ofert zostanie dokonana z uwzględnieniem następujących kryteriów:

- Wniosek złożony zgodnie z wymogami formalnymi określonymi w ogłoszeniu o naborze 0 – 1
- pkt.**
- Wniosek kompletny z załącznikami zgodnymi z listą (aktualny odpis z KRS lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących, umowa lub oświadczenie partnera, aktualny statut organizacji wnioskującej) 0 – 1
- pkt.**
-  Wniosek podpisany przez wnioskodawcę 0