

**w sprawie ustalenia dokumentacji opisującej przyjęte zasady (polityki) rachunkowości**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 z późn. zm.), w związku z art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy, w ramach którego okresami sprawozdawczymi są miesiące.

§ 2. Ogólne zasady (polityki) rachunkowości z metodami wyceny aktywów i pasywów, w tym wykaz sporządzanych sprawozdań oraz sposób ustalania wyniku finansowego stanowi załącznik nr 1.

§ 3. Zakładowy plan kont, ustalający wykaz kont księgi głównej, przyjęte zasady klasyfikacji zdarzeń, zasady prowadzenia kont ksiąg pomocniczych oraz ich powiązania z kontami księgi głównej stanowi załącznik nr 2.

§ 4. Księgi rachunkowe prowadzi się z zastosowaniem technik komputerowych, a wykaz zbiorów danych tworzących księgi rachunkowe na informatycznych nośnikach danych z określeniem ich struktury, wzajemnych powiązań oraz ich funkcji w organizacji całości ksiąg rachunkowych i w procesach przetwarzania danych stanowi załącznik nr 3.

§ 5. Opis systemu informatycznego, zawiera wykaz programów z ich charakterystyką, jak również programowe zasady ochrony danych, a ponadto określa wersję oprogramowania i dat rozpoczęcia jego eksploatacji, stanowi załącznik nr 4.

§ 6. Opis systemu służącego ochronie danych i ich zbiorów, w tym dowodów księgowych, ksiąg rachunkowych i innych dokumentów stanowiących podstawę dokonanych w nich zapisów, stanowi załącznik nr 5, który jest spójny z systemem ochrony danych osobowych, wynikających z ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz.U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.), wprowadzonych odrębnym zarządzeniem.

§ 7. Wprowadzam instrukcję sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych, stanowiącą załącznik nr 6.

§ 8. Zobowiązuję pracowników do zapoznania się z treścią dokumentów stanowiących załączniki do niniejszego zarządzenia i ich przestrzegania, a ponadto do informowania i składania propozycji aktualizacji dokumentacji.

§ 9. Dokumentacja stanowiąca załączniki do zarządzenia jest elementem składowym systemu kontroli zarządczej wprowadzonego odrębnym zarządzeniem.

§ 10. W przypadku nie wypełniania obowiązków służbowych wynikających z zarządzenia pracownicy, którym przypisano w załącznikach do zarządzenia obowiązki i odpowiedzialność mogą otrzymać ustne upomnienie, a po 3 upomnieniu naganę z wpisem do akt osobowych.

§ 11. Traci moc Zarządzenie Nr 87/2011 Wójta Gminy Górno z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie ustalenia dokumentacji przyjętych zasad (polityki) rachunkowości obowiązującej dla Gminy Górno i obsługującego ją Urzędu Gminy Górno, Zarządzenie Nr 87/2011 Wójta Gminy Górno z dnia 8 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia nowego zakładowego planu kont oraz załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 52/04 Wójta Gminy Górno z dnia 28 września 2004 r. w sprawie wprowadzenia w życie instrukcji obiegu dokumentów księgowych oraz przeprowadzania inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Górno.

§ 12. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2018 r., przy czym ustalenia zawarte w polityce dotyczące mechanizmu podzielonej płatności od 1 lipca 2018 r.

Wójt Gminy  
mgr Przemysław Łysak

*[Signature]*