

**w sprawie wprowadzenia zmian w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Gminy w Górnie**

Na podstawie art. 8 ust.2 ustawy 4 marca 1994 roku o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. Dz.U. z 2012r. poz. 592 ze zm.)

zarządzam co następuje

§ 1

Wprowadza się zmiany w Regulaminie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dla pracowników Urzędu Gminy w Górnie stanowiący załącznik do zarządzenia Nr 120/2011 Wójta Gminy Górno z dnia 7 grudnia 2011 roku.

§ 2

Zmiany dotyczą Regulaminu Gospodarowania Środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy Górno, w którym zmienia się następujące zapisy:

1. IV pkt.4 otrzymuje brzmienie:

„Podstawą przyznania pomocy socjalnej z Funduszu w danym roku kalendarzowym jest wniosek osoby uprawnionej zał. Nr 1, poparty jej oświadczeniem zał. Nr 3 o przychodzie na osobę w rodzinie za ostatni pełny rok kalendarzowy wg. PIT lub nakazu płatniczego z Urzędu Gminy przedstawione do wglądu przy złożeniu oświadczenia.

2. IV pkt. 5 lit.a otrzymuje brzmienie:

„ pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości:
- w przypadkach losowych – do wysokości 2500 zł,
- w szczególnie trudnej sytuacji materialnej – do wysokości 2000 zł”

2. IV pkt.5 lit.b otrzymuje brzmienie:

„ dopłata do wypoczynku i wczasów (II. Pkt.1 lit. b i c) – jeden raz na 2 lata do wysokości 900 zł (dla wczasów zorganizowanych 1200 zł)” .

3. IV pkt. 5 lit.d otrzymuje brzmienie:

„ zapomogi finansowe, zakup talonów i bonów towarowych do wysokości 800 zł” .

4. IV pkt.6 otrzymuje brzmienie:

„ Wysokość świadczeń w zależności od wysokości dochodu na jedną osobę w rodzinie wynosi:

Grupa	Dochód na 1 osobę (brutto)	Dofinansowanie w %
I	Do 2000	100
II	Od 2001 do 5000	85
III	Od 5001 do 7000	70
IV	Powyżej 7000	50

§ 3

W związku z powyższymi zmianami ustala się tekst jednolity Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Gminy w Górnio, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Nadzór na wdrożeniem i przestrzeganiem postanowień zmiany regulaminu powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy
mgr Piotr Łysak

**REGULAMIN
GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI
ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Urzędzie Gminy Górnó**

I. Przepisy wstępne.

1. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych zwany dalej "Funduszem" tworzy się na podstawie przepisów:
 - ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.),
 - rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U. Nr 43, poz. 349).
2. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego obciążającego koszty działalności przedsiębiorstwa. Odpisów dodatkowych zwiększających środki funduszu dokonuje się na pracowników niepełnosprawnych oraz na emerytów i rencistów objętych opieką socjalną pracodawcy.
3. Środki Funduszu mogą być zwiększone poprzez :
 - a) darowizny oraz zapisy osób fizycznych oraz prawnych,
 - b) odsetki z oprocentowania pożyczek udzielonych na cele mieszkaniowe,
 - c) odsetki od środków funduszu,
 - d) dochody z tytułu sprzedaży, dzierżawy i likwidacji środków trwałych służących działalności socjalnej na rzecz pracowników zakładu, w części nie przeznaczonych na utrzymanie lub odtworzenie zakładowych obiektów socjalnych,
 - e) wierzytelności likwidowanego zakładowego funduszu socjalnego,
 - f) inne środki określone w odrębnych przepisach.
4. Środki niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.
5. Środki Funduszu są gromadzone na odrębnym rachunku bankowym.
6. Środki Funduszu na poszczególne formy pomocy socjalnej są przyznawane w formie pieniężnej lub rzeczowej.

II. Przeznaczenie Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Środki Funduszu przeznacza się na finansowanie działalności socjalnej organizowanej na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu, w tym:
 - a) pomoc rzeczową i finansową przyznawaną osobom znajdującym się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej i w sytuacjach losowych,
 - b) dofinansowanie wczasów pracowniczych, leczniczych, profilaktyczno-leczniczych zakupionych przez osoby uprawnione,
 - c) dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego we własnym zakresie (tzw. wczasy pod gruszą),
 - d) dofinansowanie zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży w formie wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych,
 - e) zapomogi finansowe, talony i bony towarowe
 - f) finansowanie działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe oraz sprzętu sportowego do wspólnego użytku,
 - g) dofinansowanie wypoczynku sobotnio-niedzielnego,
 - h) pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe.

III. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

1. Ze świadczeń Funduszu mają prawo korzystać :
 - a) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w Urzędzie Gminy w Górnie niezależnie od rodzaju umowy o pracę oraz od wymiaru czasu pracy,
 - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych i macierzyńskich,
 - c) emeryci i renciści, którzy rozwiązali z Urzędem Gminy w Górnie umowę o pracę w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
 - d) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. a - c.
2. Członkami rodzin, o których mowa w pkt 1 lit. d) są :
 - a) dzieci własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci współmałżonka, wnuki i rodzeństwo pozostające na utrzymaniu osoby uprawnionej do ukończenia 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do ukończenia nauki (nie dłużej niż do ukończenia 25 lat),
 - b) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach - jeżeli byli na ich utrzymaniu.
3. Do pomocy ze środków Funduszu przeznaczonych na cele mieszkaniowe uprawnieni są wszyscy pracownicy posiadający staż pracy w Urzędzie Gminy w Górnie wynoszący co najmniej 2 lata.

IV. Zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych.

1. Przyznanie i wysokość pomocy (dofinansowania) za środków Funduszu uzależniona jest od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej.
2. Świadczenia udzielane są na pisemny wniosek osób uprawnionych i mają charakter uznaniowy (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 1 do regulaminu).
3. Podstawą do przyznania ulgowych usług i świadczeń stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, wskazany w oświadczeniu pracownika.
4. Podstawą przyznania pomocy socjalnej z Funduszu w danym roku kalendarzowym jest wniosek osoby uprawnionej zał. Nr 1, poparty jej oświadczeniem zał. Nr 3 o przychodzie na osobę w rodzinie za ostatni pełny rok kalendarzowy wg. PIT lub nakazu płatniczego z Urzędu Gminy przedstawione do wglądu przy złożeniu oświadczenia
5. Pomoc z Funduszu przyznawana będzie do wysokości posiadanych środków według następujących kryteriów :
 - a) pomoc rzeczowa i finansowa przyznawana będzie w wysokości :
 - w wypadkach losowych - do wysokości **2500 zł**,
 - w szczególnie trudnej sytuacji materialnej - do wysokości **2000 zł**,
 - b) dopłata do wypoczynku i wczasów (II. pkt 1. lit. b i c) - **jeden raz na 2. lata do wysokości 900 zł (dla wczasów zorganizowanych 1.200zł)**,
 - c) dopłata do wypoczynku dzieci i młodzieży (II. pkt 1. lit.c i d) - **jeden raz na 2 lata do wysokości 60% kwot określonych w pkt. b**
 - d) zapomogi finansowe, zakup talonów i bonów towarowych do wysokości **800zł**
 - e) finansowanie działalności określonej w II. pkt 1. lit. f i g zgodnie z preliminarzem.
6. Wysokość świadczenia w zależności od wysokości dochodu na jedną osobę w rodzinie wynosi:

Grupa	Dochód na 1 osobę (brutto)	Dofinansowanie w % kwoty maksymalnej
I	do 2000 zł	100
II	od 2001 do 5000 zł	85
III	od 5001 do 7000 zł	70
IV	powyżej 7000 zł	50

7. Pożyczki zwrotne na cele mieszkaniowe mogą być udzielone na:
 - a) uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowych,

- b) budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
 - c) zakup budynku mieszkalnego od jednostek, które wybudowały budynek w ramach prowadzonej działalności gospodarczej,
 - d) nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego,
 - e) przebudowę strychu, suszarni bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne,
 - f) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu,
 - g) przystosowanie mieszkań do potrzeb osób o ograniczonej sprawności fizycznej,
 - h) remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
 - i) kaucję i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zamianie mieszkań.
8. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe przeznaczonej na remont i modernizację mieszkania lub domu (IV. pkt 6 lit. h) jest posiadanie własnego mieszkania lub domu bez względu na tytuł prawny do zajmowanego lokalu lub domu.
9. Warunkiem przyznania pożyczki jest całkowita spłata poprzednio uzyskanej pożyczki.
10. Jako zabezpieczenie spłaty pożyczki wymagane jest udzielenie poręczenia przez dwóch pracowników Urzędu Gminy w Górnio.
11. Oprocentowanie pożyczki wynosi 2 % w stosunku rocznym.
12. Spłata pożyczki następuje w ratach miesięcznych w ilości nie większej niż 18 rat.
13. W uzasadnionych przypadkach spłata pożyczek może być zawieszona na okres do dwóch miesięcy.
14. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy osoba zobowiązana do spłaty pożyczki znajduje się w trudnej sytuacji życiowej, pożyczka może być częściowo umorzona.
15. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczek na cele mieszkaniowe zostaną określone w umowie między pracodawcą a pożyczkobiorcą (wzór umowy stanowi załącznik Nr 2 do regulaminu).

V. Postanowienia końcowe.


1. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
2. Przyznawanie osobom uprawnionym świadczeń z Funduszu należy do decyzji pracodawcy zaopiniowanej przez komisję socjalną wybrana na zebraniu pracowników Urzędu Gminy.
3. W przypadku odmownego załatwienia wniosku osobie uprawnionej podaje się uzasadnienie.
4. Jeżeli uprawniony złoży oświadczenie o swojej sytuacji materialnej niezgodnie z prawdą oprócz zwrotu świadczenia nie będzie miał prawa do korzystania ze środków funduszu w okresie 24 miesięcy kalendarzowych.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.
6. Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - wzór wniosku o przyznanie świadczenia
 - wzór umowy na udzielenie pożyczki mieszkaniowej

Regulamin niniejszy uzgodniony został z Panem Jerzym Kaczmarczykiem reprezentującym interesy pracowników na podstawie dokonanego wyboru.

Załączniki do Regulaminu:

- Zał. Nr 1 Wzór wniosku
- Zał. Nr 2 Wzór umowy pożyczki
- Zał. Nr 3 Wzór oświadczenia


.....
(przedstawiciel pracowników)

Wójt Gminy

.....
(pracodawca)

Nr wniosku*

**WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO**

A.

.....
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....
(miejsce pracy i nr rachunku bankowego)

Proszę o przyznanie dla mnie** i mojej rodziny**

1.
(imię i nazwisko – data urodzenia)

2.
(imię i nazwisko – data urodzenia)

3.
(imię i nazwisko – data urodzenia)

a) dofinansowania do następujących świadczeń socjalnych:

- wczasy zorganizowane**
- kolonia lub obóz młodzieżowy (zimowisko, zielona szkoła)**
- wycieczki**
- wczasy niezorganizowane**

b) zapomogi:

- losowej**
- rzeczowej**
- finansowej**

c) talonu /bonu towarowego/

d) pożyczki mieszkaniowej w kwocie: ilość rat

Na poręczycieli proponuję :

1. Nazwisko i imię zam. nr dowodu osobistego

2. Nazwisko i imię zam. nr dowodu osobistego

Inne informacje uzupełniające

.....

B. Oświadczenie Wnioskodawcy

Ja niżej podpisany, niniejszym oświadczam, że miesięczny przychód na jedną osobę w roku wynosi zł. zgodnie ze złożonym oświadczeniem.

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy/a odpowiedzialności regulaminowej i karnej (art. 233 §1 KK).

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

C. Decyzja z dnia *

Przyznano świadczenie socjalne:

1. w kwocie

oddalono z powodu

.....
(podpis przedstawiciela Zespołu Socjalnego i pracownika księgowości)

* wypełnia Zespół Socjalny

** niepotrzebne skreślić

*** do przychodu zaliczamy również przychody z gospodarstwa rolnego, z działalności gospodarczej, emeryturę, rentę, dodatkowe zatrudnienie, alimenty

UMOWA POŻYCZKI Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

zawarta dnia w Górnicy pomiędzy Urzędem Gminy w Górnicy reprezentowanym przez Pana Przemysława Łysaka – Wójta Gminy Górno, zwanym w dalszej części umowy „POŻYCZKODAWCĄ”, a Panią/Panem.....zamieszkałą/ym w przy ul. legitymującą/ym się dowodem osobistym seria numerzwanym/ą w dalszej części umowy „POŻYCZKOBIORCĄ”, zatrudnionym/ą u POŻYCZKODAWCY na podstawie umowy o pracę.

§ 1

1. Na podstawie ustaleń rozdziału IV Regulaminu zakładowego funduszu świadczeń socjalnych uwzględniając wniosek POŻYCZKOBIORCY z dnia POŻYCZKODAWCA udziela pożyczki w kwocie, słownie.....z przeznaczeniem na.....
2. Pożyczka udzielana jest na okres od do
3. POŻYCZKODAWCA dokona przelewu kwoty pożyczki na konto wskazane przez POŻYCZKOBIORCĘ lub wypłaci w kasie po podpisaniu niniejszej umowy.

§ 2

1. Pożyczka oprocentowana jest w dniu zawarcia umowy w wysokości 2%, w stosunku rocznym według stałej stopy procentowej.
2. Odsetki od udzielonej pożyczki płatne są w okresach miesięcznych wraz ze spłatą rat pożyczki.
3. Wysokość rat (wraz z odsetkami) wynosi: pierwszej, następnychrat pozł.
4. Pożyczkobiorca w każdym czasie może dokonać wpłaty pozostałej do spłaty pożyczki.

§ 3

1. POŻYCZKOBIORCA upoważnia POŻYCZKODAWCĘ do potrącania ze swego wynagrodzenia za pracę w okresach miesięcznych, do czasu spłaty pożyczki wraz z odsetkami.
2. POŻYCZKOBIORCA zobowiązuje się do natychmiastowej spłaty pożyczki, w sytuacji gdy:
 - a) POŻYCZKODAWCA rozwiąże z nim stosunek pracy na podstawie art. 52 Kodeksu pracy,
 - b) POŻYCZKOBIORCA rozwiąże stosunek pracy łączący go z POŻYCZKODAWCĄ.

§ 4

1. Poręczycielami pożyczki udzielonej POŻYCZKOBIORCY są:
 1.zamieszkały/a, legitymujący się dowodem
 2.zamieszkały/a , legitymujący się dowodem pozostający z POŻYCZKODAWCĄ w stosunku pracy.
2. W przypadku niespłacenia pożyczki przez POŻYCZKOBIORCĘ obowiązek ten przechodzi solidarnie na poręczycieli.
3. POŻYCZKODAWCA powiadomi poręczycieli w przypadku naruszenia przez POŻYCZKOBIORCĘ postanowień zawartych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tj. Dz. U. Nr 70, poz. 335 z późn. zm.), Kodeksu Pracy oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 6

Zmiany treści niniejszej umowy wymagają aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje POŻYCZKODAWCA a jeden POŻYCZKOBIORCA.

POŻYCZKOBIORCA

POŻYCZKODAWCA

.....
data, podpis

.....
data, podpis

Poręczyciele:

1.
data, podpis, nr dowodu

2.
data, podpis, nr dowodu

.....
(imię i nazwisko pracownika)

Górno, dnia

.....
(adres zamieszkania)

OŚWIADCZENIE

o średnim przychodzie na członka rodziny

oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

Lp.	Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Przychód**
		wnioskodawca		
Razem				

Niniejszym oświadczam, że w roku przychody moje i wymienionych wyżej członków rodziny wyniosły łącznie: złotych, to jest miesięcznie złotych.

Średni przychód łączny na 1 członka mojej rodziny wyniósłzłotych

Prawidłowość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadom odpowiedzialności karnej z art. 271 K.K

.....
(podpis)

** do przychodu zaliczamy również przychody z gospodarstwa rolnego, z działalności gospodarczej, emeryturę, rentę, dodatkowe zatrudnienie itp.