

Zarządzenie nr 5/2022
Wójta Gminy Górno
z dnia 24 stycznia 2022 r.

w sprawie wprowadzenia w Urzędzie Gminy Górno
szczególnych rozwiązań związanych z zapobieganiem,
przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19

Na podstawie § 22 ust. 1 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii ((Dz.U. 2021. poz. 861, Dz.U.2022. poz.149) oraz art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacjach kryzysowych (Dz. U.2021.2095. ze zm.) zarządzam, co następuje:

§1

W związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną polecam pracownikom Urzędu Gminy Górno wykonywanie pracy zdalnej do dnia 28 lutego br.

§2

Pracowników Urzędu Gminy Górno skierowanych do pracy zdalnej zobowiązuje się do:

1. wykonywania pracy w miejscu swojego zamieszkania, w dniach i godzinach wynikających ze stałego harmonogramu pracy i wymiaru czasu pracy wskazanego w umowie o pracę,
2. w każdym dniu należy informować przełożonego o rozpoczęciu i zakończeniu pracy zgodnie z harmonogramem i wymiarem czasu pracy, wynikającym z umowy o pracę, bez możliwości pracy w godzinach nadliczbowych. Potwierdzenie powinno być zgłoszone wiadomością e-mail z adresu służbowej poczty e-mail lub sms – em,
3. ustala się sposób komunikowania się z pracodawcą i współpracownikami poprzez służbową pocztę e-mail oraz służbowy lub prywatny telefon komórkowy,
4. pracownik wykonujący pracę zdalną ma obowiązek w czasie wskazanym w pkt.1 znajdować się w stanie psychofizycznym umożliwiającym świadczenie pracy zgodnie z zakresem obowiązków oraz wykonywanie pracy zgodnie z zasadami i przepisami dotychczas obowiązującymi w zakresie ochrony informacji niejawnych, ochrony danych osobowych itp.,
5. pracownik skierowany do pracy zdalnej ma obowiązek stawić się w stałym miejscu pracy wynikającym z umowy o pracę:
 - a) pierwszego dnia roboczego po zakończeniu okresu, na który został skierowany do pracy zdalnej,
 - b) na każde wezwanie pracodawcy podyktowane potrzebami realizacji zadań Urzędu.

§3

W celu uzyskania dostępu zdalnego do służbowej skrzynki pocztowej umożliwiającej realizację postanowień §1 pkt. 2, Pracownik wykonujący pracę zdalną winien wysłać e-mail do Informatyka z prośbą o nadanie dostępu.

§4

Pracodawca na bieżąco monitoruje aktywność zawodową pracowników wykonujących pracę w systemie zdalnym.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się: Zastępcy Wójta, Sekretarzowi, Skarbnikowi, Kierownikom Referatów oraz samodzielnym stanowiskom.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Górnó
mgr Przemysław Łysak

Łysak

